

Приложение к Уставу

МБОУ гимназии № 2

(в редакции 2011 года)

Директор МБОУ гимназии № 2

 Е.А. Гатальская



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

гимназии № 2

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образования.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;

- Конституцией или Уставом и законами или нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- Законом Ставропольского края «Об образовании»;
- Постановление Правительства Ставропольского края, постановлениями главы города Георгиевска и отдела образования администрации города Георгиевска;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

- 1.3.1. определение основных направлений развития Учреждения;
- 1.3.2. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.3. финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- 1.3.4. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 1.3.5. содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- 1.3.6. контроль за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет:

- 2.1. вносит предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции;
- 2.2. обсуждает компонент учебного плана Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и вносит предложения администрации Учреждения;

- 2.3. совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
- 2.4. согласовывает режим занятий обучающихся, в т.ч. продолжительность учебной четверти, учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала или окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- 2.5. осуществляет контроль над соблюдением прав обучающихся, установленных законодательством, в случае исключения их из Учреждения;
- 2.6. рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса;
- 2.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2.8. согласовывает с руководителем Учреждения по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудования помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из краевого бюджета.
- 2.9. участвует в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- 2.10. заслушивает отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.11. участвует в осуществлении контроля за безопасными условиями обучения, воспитания и трудового обучения в Учреждении;
- 2.12. содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- 2.13. даёт рекомендации руководителю Учреждения по вопросам заключения трудового договора;
- 2.14. ежегодно совместно с директором Учреждения разрабатывает и представляет учредителю и общественности публичный доклад о состоянии

дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения и целей, определённых настоящим Положением.

2.15. представляет Учреждение и несёт ответственность в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;

2.16. участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Состав формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном Учреждении.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся (не более одного).

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-11 классов.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 3 человека.

Члены Управляющего совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или

конференций обучающихся соответствующих параллельных классов Учреждения сроком на один год.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Советов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 2 (приложение).

3.6. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя Учреждения в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть работник отдела образования администрации города Георгиевска, либо любое доверенное лицо, поверенное представляет интересы учредителя в данном Учреждении.

3.8. Проведение выборов в Совет избираемых членов Совета Учреждения организуется его учредителем. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

Ответственное за выборы должностное лицо обеспечивает проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, его заместитель и секретарь Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издаёт приказ о создании

Управляющего совета в Учреждении. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверения, заверяемых подписью заведующей отделом образования администрации города Георгиевска по установленной форме.

Итоги выборов в Совет Учреждения оформляются протоколом. Протокол (копия протокола) направляется ответственному за проведение выборов должностному лицу не позднее 3-х дневного срока с момента окончания выборов.

3.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого утверждён приказом учредителя, обязан в период до одного месяца со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных в своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

3.10. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 2.

3.11. Из числа членов Совета избирается председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь Совета. Список с фамилиями председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря Совета направляется учредителю.

Членам Совета (в том числе и кооптированным) выдаются удостоверения по установленной форме, заверенные подписью директора Учреждения и печатью.

3.12. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе отделом образования администрации города Георгиевска, в реестре. Приказ о

регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.13. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объёме полномочиями, предусмотренными уставом, Учреждения и настоящим Положением. Совет направляет лицу, ответственному за проведение выборов, письменное уведомление о введённых в состав Совета новых членов.

3.14. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений. При выбытии из состава Совета его выборных членов в месячный срок проводятся в установленном порядке довыборы членов Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение и отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначенный председателем.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию совета. Заместитель (заместители)

председателя Совета назначается (назначаются) председатели Совета из числа членов Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвёртой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Дополнительное заседание Совета может проводиться по инициативе председателя Совета, по требованию директора Учреждения, учредителя Учреждения, а также в случаях подачи членами Совета мотивированного письменного заявления, подписанного не менее, чем одной третью состава Совета.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

Форма голосования принимается Советом. С учётом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2.

Решения Совета являются основанием для соответствующих управленческих решений и действий руководителя Учреждения.

5.5. На заседании Совета ведётся протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент комиссий.

В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членами Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной или иной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от Учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

7.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

7.1.5. Член Совета имеет право в пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организациях.

7.1.6. Член Совета имеет право досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнения работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчисление (переводом) обучающихся, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания с решением о выводе члена Совета направляется в отдел образования администрации города Георгиевска для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения бывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета и Положением о кооптации членов Управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 2.

7.6. Деятельность Совета прекращается по решению двух третей членов Совета; в связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению – в соответствии с законодательством; в связи с истечением срока его полномочий; в иных случаях (форс-мажор).