

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
гимназия № 2 города Георгиевска

ПРИКАЗ

21.08.2024

г. Георгиевск

№ 307

О создании комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания

На основании Федерального закона № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзором Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года, Положения об общественном (родительском) контроле организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска (приказ № 290 от 31.08.2020),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ гимназии № 2 города Георгиевска (приложение 1).
2. Утвердить план работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (приложение 2).
3. Ответственному за организацию питания Шубиной И.Н. ознакомить педагогов, родительскую общественность с настоящим приказом в срок не позднее 05.09.2024 года.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Буданову А.Н., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ гимназии № 2  
г. Георгиевска



Е.Н. Басанова

С приказом ознакомлены:

Буданова А.Н.

Шубина И.Н.



**Состав**  
**комиссии по контролю за организацией и качеством питания**  
**обучающихся МБОУ гимназии № 2 города Георгиевска**

№	ФИО	
1.	Буданова Анастасия Николаевна	Заместитель директора по УВР
2.	Шубина Ирина Николаевна	Ответственная за организацию питания
3.	Ткачёва Евгения Николаевна	Заместитель директора по АХР
4.	Стельмахова Светлана Федоровна	Учитель начальных классов
5.	Тумасова Анжела Дмитриевна	Учитель начальных классов
6.	Погосова Софья Александровна	Член Управляющего совета МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска
7.	Вышегородцева Елена Александровна	Представитель родительской общественности
8.	Самсонова Светлана Владимировна	Представитель родительской общественности
9.	Явнова Яна Владимировна	Представитель родительской общественности

Директор МБОУ гимназии № 2  
г. Георгиевска



Е.Н. Басанова



**План работы комиссии  
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся  
МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска на 2024 – 2025 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка школьного буфета к приему обучающихся. Контроль за выполнением договора с ИП Ходаков Д.М.	Август	Ткачева Е.Н., заместитель директора по АХР
2.	Определение контингента обучающихся, имеющих право на льготное питание. Сбор документов, подтверждающих принадлежность обучающихся к льготной категории. Распределение обучающихся по категориям питающихся.	Август, сентябрь	Шубина И.Н., ответственная за организацию питания
3.	Составление приказа об организации питания школьников		
4.	Оформление информационных стендов. Беседы с детьми и родителями об организации питания учащихся в школе	Сентябрь, далее регулярно	Буданова А.Н., заместитель директора по УВР Классные руководители 1-11 классов
5.	Проверка организации приема пищи обучающимися.	1 раз в месяц	Члены комиссии
6.	Проверка соблюдение графика работы столовой.		
7.	Проведение контроля качества поступающей продукции		
8.	Анкетирование родителей и учащихся гимназии «Удовлетворенность организацией питания»	1 раз в четверть	
9.	Организация посещения столовой родительским активом для дегустации пищи.	1 раз в четверть	Буданова А.Н., заместитель директора по УВР
10.	Размещение 2-х недельного и ежедневного меню на официальном сайте гимназии	Ежедневно	Антонов А.М., заместитель директора по ИТ
11.	Представление отчета о проделанной работе	Июнь	Шубина И.Н., ответственная за организацию питания

Директор МБОУ гимназии № 2  
г. Георгиевска



Е.Н. Басанова



УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ гимназии № 2 города Георгиевска  
к приказу от 21.08.2024 № 107  
Директор  
Е.Н. Басанова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска**

**1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.



1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

## **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;



- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

#### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

#### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты;



5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $2/3$  ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.