

Утверждено:

Директор МБОУ гимназии № 2

Е.А. Гатальская

Приказ № 241 от 16.04.2014



**Положение о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 2**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2, (далее, соответственно – Комиссия, Учреждение) создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами Российской Федерации и Ставропольского края, иными нормативно-правовыми актами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в Учреждении, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного

предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Субъекты антикоррупционной деятельности - администрация, преподавательский состав, сотрудники Учреждения; учащиеся и родители (законные представители); физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг учащимся в Учреждении.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной деятельности, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:
изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Учреждении и подготовка предложений по устранению фактов коррупции;
прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений об участии должностных лиц, преподавателей и других сотрудников Учреждения в коррупционной деятельности;

организация мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц Учреждения, преподавателей, сотрудников, учащихся и в случае необходимости приглашать их на свои заседания;

принимать решения по рассмотренным вопросам, входящим в ее компетенцию, и выходить с предложениями и рекомендациями к администрации Учреждения;

контролировать исполнение принимаемых директором Учреждения решений по вопросам противодействия коррупции;

решать вопросы организации деятельности Комиссии;

взаимодействовать с антикоррупционными комиссиями органов государственной власти и местного самоуправления;

привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и учащихся.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе принимается директором Учреждения и утверждается приказом.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии.

4.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, определяет порядок рассмотрения материалов, поступивших в Комиссию, созывает заседания Комиссии, формирует проект повестки заседания Комиссии, определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.6. Секретарь Комиссии принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения от учащихся, родителей (законных представителей), преподавателей и сотрудников Учреждения, готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией, ведет документацию, осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.7. Член Комиссии участвует в работе Комиссии, лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией, вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии, выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает секретарь и председательствующий на заседании Комиссии.