

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

гимназия № 2 города Георгиевска

ПРИКАЗ

18.02.2021

г. Георгиевск

№ 57

Об утверждении Положения об официальном сайте  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 2 города Георгиевска

В соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети Интернет и обновлении информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2013 № 582, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления информации, утверждёнными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, Уставом МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора информационным технологиям Антонова А.М.

Директор МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска  Е.А. Гатальская



Утверждаю.

Директор МБОУ гимназии № 2  
г. Георгиевска



Е.А. Гатальская

Приказ № 57 от 18.02.2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 2 города Георгиевска**

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии:

- со ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети Интернет и обновлении информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату предоставления информации, утверждёнными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту, принципы организации и ведения официального сайта Учреждения.

1.3. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному сайту образовательной организации Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.4. Адрес официального сайта Учреждения: [geogimn2.org.ru/](http://geogimn2.org.ru/)

## **2. Цели и задачи сайта**

2.1. Целями создания сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности Учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров Учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование активности педагогов и обучающихся.

### **3. Информационная структура сайта Учреждения**

- 3.1. Официальный сайт Учреждения является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещённым в сети Интернет.
- 3.2. Официальный сайт Учреждения обеспечивает доступ к размещённой (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.
- 3.3. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, округа, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.
- 3.4. На официальном сайте Учреждения размещаются ссылки на официальные сайты учредителя, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.
- 3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках с переводом.
- 3.6. Информация, размещённая на сайте Учреждения, не должна:
- нарушать права субъектов персональных данных;
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить нормам профессиональной этики.

3.7. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора Учреждения. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключённых договоров.

3.8. Структура официального сайта Учреждения разрабатывается с учётом требований к размещению обязательной информации об Учреждении, установленных законодательством Российской Федерации, а также рекомендаций учредителя.

3.9. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) и иных размещаемых материалов (вариативный блок).

3.10. Учреждение размещает на официальном сайте

3.10.1. информацию:

- полное и сокращённое название Учреждения;
- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;
- о структуре и органах управления Учреждением, в том числе:
  - наименование органов управления;
  - фамилии, имена, отчества и должности работников руководящего состава;
  - сведения о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений;
- об уровнях образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации;
- об описании образовательной программы с приложением её копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной

программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности обучающихся по реализуемым программам за счёт ассигнований краевого и местного бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о директоре Учреждения, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации, опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - учёная степень (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
  - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, спортивного зала, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - обеспечение доступа в здание Учреждения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для

использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счёт ассигнований краевого и местного бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических (юридических) лиц;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт ассигнований краевого и местного бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

3.10.2. копии:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.10.3. отчёт о результатах самообследования;

3.10.4. положение о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.10.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.

3.11. Учреждение обновляет сведения, указанные в п. 3.9. настоящего Положения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

#### **4. Функционирование официального сайта Учреждения**

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта Учреждения возлагается на заместителя директора по информационным технологиям, на которого приказом директора Учреждения возлагаются обязанности администратора сайта.

4.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт Учреждения, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями Учреждения, возрастающими требованиями к сайтам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте Учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта Учреждения в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта учреждения с внешними информационно-коммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами Учреждения, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников Учреждения и пользователей официального сайта Учреждения к размещённым (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создаёт, удаляет, редактирует учётные записи пользователей официального сайта Учреждения;



- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта Учреждения.

4.3. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте Учреждения обеспечивает работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, ответственные за проведение мероприятий.

4.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения в неё изменений.

4.6. Информация о проводимых Учреждением мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее, чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

4.7. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

4.8. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учётом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

4.9. Подготовка и предоставление информационных материалов инвариантного блока сайта Учреждения определяется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

4.10. Список лиц, обеспечивающих подготовку и предоставление администратору материалов для размещения на сайте, их перечень и объём и возникающие в связи с этим зоны ответственности, утверждаются приказом директора Учреждения.

## **5. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта Учреждения**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта Учреждения несёт администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта Учреждения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям 3.6 настоящего положения;
- действие или бездействие, повлёкшее причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту Учреждения;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту Учреждения.