



Утверждаю.

Директор МБОУ гимназии № 2

Е.А. Гатальская Е.А. Гатальская

Приказ № 391 от 09.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге развития системы образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2

1. Общие положения

1.1. Положение о мониторинге развития системы образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 (далее – Учреждение) определяет цели, структуру, этапы, формы, виды, предметы мониторинга и требованиями к нему.

1.2. Данный мониторинг представляет собой образовательный мониторинг. Под образовательным мониторингом Учреждения понимается система организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности образовательной системы данного Учреждения, обеспечивающая непрерывное слежение за состоянием и прогнозированием ее развития.

1.3. Под мониторингом развития системы образования Учреждения понимается систематическое стандартизированное наблюдение за процессом целенаправленных качественных и количественных изменений в рамках данной системы.

1.4. Под отслеживанием подразумевается сбор, хранение и обработка показателей различных достижений субъектов образовательного процесса, что включается в общепедагогический метод наблюдения.

1.5. Под образовательной системой понимается совокупность взаимодействующих, преемственных образовательных программ федерального государственного образовательного стандарта различного уровня и направленности, дополнительных образовательных программ различной направленности, целей, ценностей, стилей оргкультуры, условий, отношений и влияний, существующих в единой целостности Учреждения.

2. Основная цель и задачи мониторинга

Основная цель мониторинга развития системы образования Учреждения – создание информационного ресурса для формирования целостного представления о состоянии системы образования Учреждения, о качественных и количественных изменениях происходящих в ней.

Основные задачи, решаемые в ходе мониторинга развития системы образования в Учреждении:

- выработка комплекса показателей, обеспечивающих целостное представление о состоянии системы образования, о качественных изменениях в ней;
- систематизация информации о состоянии развития системы образования;
- обеспечение регулярного и наглядного представления информации о процессах, происходящих в системе образования Учреждения;
- информационное обеспечение анализа и прогнозирования состояния и развития системы образования Учреждения, выработки управленческих решений.

3. Объект, предмет и субъекты мониторинга

3.1. Объектом мониторинга развития системы образования в Учреждения выступает система образования, на которую направлены конкретные мониторинговые процедуры:

- система воспитания обучающихся;
- система обучения обучающихся;
- система развития обучающихся;
- система управления Учреждением;
- система жизнеобеспечения Учреждения.

3.2. Предметом мониторинга развития системы образования в Учреждении выступают состояния данной системы образования в определенные периоды времени и конкретные изменения в рамках этой системы, динамика, выявляемая в итоге сравнения происходящих изменений.

3.3. Субъектом мониторинга развития системы образования в Учреждении выступают носители мониторинговых функций в данной системе:

- структуры Учреждения и (или) группы лиц и лица, кто представляет информацию;
- структуры Учреждения и (или) группы лиц и лица, кто собирает и обрабатывает информацию.

Субъекты действуют самостоятельно в данной мониторинговой системе.

Единство и плодотворность действий субъектов мониторинговой системы Учреждения обеспечивает организующий и координирующий центр

мониторинговой службы, временный научно-исследовательский коллектив (ВНИК) и администрация Учреждения. Центр осуществляет координацию организационно-методического и программно-технического обеспечения всех процедур мониторинга.

4. Функции мониторинга

4.1. Функциями мониторинга развития системы образования в Учреждении являются:

- интегративная – мониторинг развития системы образования Учреждения является одним из ее системообразующих факторов, обеспечивает комплексную характеристику процессов, происходящих в этой системе;
- диагностическая – сканирование состояния системы образования и происходящих в ней изменений, что позволяет дать оценку данным явлениям;
- сравнительная – функция, создающая условия для сравнения состояний системы образования в целом или различных ее элементов как во времени, так и в пространстве – возможность сравнения с подобными системами образования или элементами этих систем в других регионах и странах;
- экспертная – в рамках мониторинга возможно осуществление экспертизы состояния, концепции, форм, методов развития системы образования, ее компонентов и подсистем;
- информационная – мониторинг развития системы образования Учреждения является способом регулярного получения сопоставимой информации о состоянии и развитии данной системы, которая (информация) необходима для анализа и прогноза состояний и развития системы образования;
- прагматическая – использование мониторинговой информации при принятии максимально обоснованных и адекватных требованиям ситуации решений, прежде всего управленческих.

5. Структура мониторинга развития системы образования

Элементы, составляющие структуру мониторинга системы Учреждения:

- субъекты мониторинга;
- комплекс мониторинговых показателей;
- инструментарий мониторинговой деятельности;
- мониторинговая деятельность;

Описание структуры мониторинга

Субъекты мониторинга описаны в 3 разделе данного положения.

Комплекс мониторинговых показателей – совокупность первичных и вторичных показателей, которые способны обеспечить целостное представление о состоянии системы образования в Учреждении, о качественных и количественных изменениях в ней.

Инструментарий мониторинговой деятельности – совокупность форм статистической отчетности, информационных стандартов, анкет, опросных листов и т.п., которые используют субъекты мониторинга в своей деятельности.

Инструменты мониторинговой деятельности – различные технические средства, используемые субъектами мониторинга в своей деятельности. Это компьютерная и иная вычислительная техника.

Мониторинговая деятельность – это совокупность мониторинговых процедур: сбор, обработка и предоставление информации, организация и обеспечение мониторинговых процедур.

6. Основные этапы мониторинга системы образования в Учреждении

6.1. Подготовительный этап:

- Принятие решение о мониторинге;
- Определение целей;
- Подбор субъектов мониторинга;
- Составление программы мониторинга (форм и методов);
- Составление плана работы;
- Подбор инструментария деятельности.

6.2. Сбор информации.

6.3. Обработка информации.

6.4. Анализ статистических и иных данных.

6.5. Интерпретация и публикация полученных данных и выводов.

6.6. Принятие управленческого решения.

7. Основные требования к мониторингу системы образования в Учреждении

7.1. Мониторинг системы образования в Учреждении должен соответствовать следующим требованиям:

- носить плановый, систематический и целенаправленный характер;
- быть многоаспектным и одновременно дифференцированным;
- описываться с позиций всех или почти всех участников образовательного процесса;
- быть открытым для всех субъектов, участвующих в мониторинге;
- быть научным и объективным.

К осуществлению мониторинговой деятельности привлекаются квалифицированные управленческие и педагогические кадры.

7.2. Педагогический работник, включенный в мониторинговую деятельность имеет право:

- знать цель, содержание, виды, формы, и технологию мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями по итогам мониторинга;
- обратиться в комиссию по разрешению споров, существующую в Учреждении или вышестоящие органы управления образования при несогласии с результатами контроля.

Член администрации Учреждения, участвующий в мониторинговой деятельности, имеет право самостоятельно определять, кто из педагогов, работающих на его кафедре, может работать на самоконтроле, кто на частичном контроле, кто на полном контроле. У члена администрации должен быть достаточный объем информации о результатах работы аттестуемых учителей и педагогов. Информация должна быть документально подтвержденной.

8. Основные предметы мониторинга образовательной системы Учреждения

- качество управления Учреждением;
- уровень и качество дифференцированного обучения обучающихся;
- уровень воспитанности обучающихся;
- уровень развития личности обучающихся;
- качество жизнеобеспечения всех членов коллектива в период образовательного процесса в Учреждении;
- качество материально-технической базы и научно-методического комплекса;
- физическое и психическое здоровье обучающихся, педагогов и других работников Учреждения;
- отбор содержания образования;
- качество профессионализма педагогического персонала;
- качество разноуровневых социо-культурных внешних связей Учреждения;
- качество использования информационных технологий в образовательном процессе и управлении Учреждением;
- качество взаимодействия семьи и Учреждения;
- качество использования внебюджетных средств Учреждения;
- психологический мониторинг;
- педагогический мониторинг.

Эти и другие предметы системы мониторинга исследуются с позиции всех или почти всех участников образовательного процесса Учреждения.

9. Основные формы и виды мониторинга образовательного процесса обучения в Учреждении

Мониторинг осуществляется в форме внутренней экспертизы и имеет следующую классификацию и символы (буквы) обозначения:

по признаку исполнителя контроля:

К – коллективная форма;

В – взаимоконтроль;

С – самоконтроль;

А – административный плановый контроль;

А-Вн – административный регулирующий (внеплановый) контроль;

по охвату объектов контроля:

К-О – классно-обобщающий;

Ф – фронтальный;

Т – тематический;

П – персональный;

О – обзорный;

по используемым методам:

Н – наблюдение;

ПД – проверка документации;

О – опрос;

Т – тестирование;

Оп – оперативный разбор;

Р – ретроспективный разбор;

по признаку логической последовательности:

Тек – текущий;

Пр – предварительный;

Пром – промежуточный;

И – итоговый;

по периодичности проведения:

Э – эпизодический;

Пер – периодический.

Записываются символы (буквы) – обозначения через запятую в той последовательности, в которой и приведены в данной классификации. В связи с этим, при случае, если встречаются две одинаковые буквы, написанные через запятую, они относятся к разным признакам классификации. Знаком **Ф/О** обозначаются форма обобщения результатов контроля.

В мониторинге системы образования в Учреждении используются различные формы и методы:

- беседа;
- наблюдение;
- изучение документов;
- устные и письменные опросы;
- срезы знаний;
- тестирование;
- анкетирование;
- зачеты;
- административные контрольные работы;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11-х классов.

График проведения годовых контрольных работ доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до их проведения.

10. Оформление результатов мониторинга

По итогам мониторинга составляется итоговый документ: – справка, анализ, доклад или отчет. Документ должен отражать:

- основание мониторинговой деятельности (план работы Учреждения, приказ, распоряжение и т. д.);

- сроки выполнения работы;
- источники получения информации (инструментарий: анкеты, перечень рассмотренных документов, количество и заполнение схемы посещенных уроков и других занятий, контрольные работы, срезы, экзамены и т.п.);
- объект, предмет и субъекты мониторинга;
- комплекс используемых показателей и критериев к ним;
- содержание собранной информации в соответствии с целью работы;
- выводы и предложения по итогам мониторинга;
- где, кому и в какой форме представлен отчет о проделанной работе;
- подпись исполнителя и ее расшифровка;
- дата составления документа.

Все разработанные в соответствии с этим Положением правила, схемы, инструментарии и другие документы, касающиеся порядка проведения мониторинга системы образования в Учреждении, являются составной частью системы образовательного мониторинга Учреждения.

11. Основные предметы и технологии мониторинговой деятельности в Учреждении

1. Качество управления

Показатели	Технология	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
Развитие нормативно-правового обеспечения инновационных процессов	Анализ документов и фактов	Июнь-Август	Заместители директора по УВР	Информация на административном совещании
Мероприятия по развитию и обновлению механизмов управления	Анализ фактов	Июнь	Заместители директора по УВР	Анализ на административном совещании
Содержание и уровень постановки целей и задач на учебный год	Анализ фактов	Июнь-Август	Заместители директора по УВР	Анализ на педагогическом совете
Степень выполнения годового плана	Самооценка членов администрации. Процент мероприятий: выполненных	Май-Август	Директор	Анализ методической работы на педагогическом совете, отчет о самообследовании

	полностью, частично, невыполненн ых			работы Учреждения, Публичный доклад
Уровень психологического комфорта в педагогическом коллективе	Анкетный опрос членов педагогическо го коллектива	Январь - Феврал ь	Педагог- психолог	Статистический отчет на административном совещании
Обобщение и описание опыта инновационной деятельности. Публикации.	Анализ фактов	Июнь, Октябр ь	Заместите ли директора по УВР	Информация на педагогическом совете, анализ методической работы
Динамика развития форм сотрудничества всех участников учебно- воспитательного процесса	Опрос, самооценка субъектов процесса	Март	Заместите ли директора по УВР, педагог- психолог	Информация на совещании при директоре

2. Качество материально-технической базы и научно-методического комплекса

Показатели	Технология	Сроки	Ответствен ный	Форма обобщения
Развитие материально- технической базы, учебно-методических комплексов	Смотр, инвентаризац ия	Декабр ь	Заместители директора по УВР, АХЧ	Акт инвентаризации по итогам смотра
Обеспеченность учебниками, учебной и методической литературой	Анализ количественн ых и качественных показателей	Август	Заведующий библиотекой	Аналитическая справка на административно м совещании
Выполнение санитарно- гигиенических норм обеспечения учебно- воспитательного процесса	Смотр	Сентяб рь-май	Зам. директора по УВР и АХЧ, медицинский работник,	Доклад на административно м совещании
Наличие базы для оказания дополнительных	Сравнительны й анализ количественн	июнь	Заместители директора: по ВР и АХР	Информирование на административно

образовательных услуг	ых показателей			м совещании
Привлечение дополнительных материальных средств из внебюджетных источников	Сравнительный анализ финансовых показателей	Август	Председатель Управляющего совета, Директор	Доклад на общем собрании родителей
Удовлетворенность: - учителей условиями труда - обучающихся и их родителей условиями образовательного процесса	Социологический опрос	Май	Психологическая служба	Анализ на совещании при директоре

3. Физическое и психическое здоровье обучающихся и педагогов

Показатели	Технология	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
Физическая подготовленность обучающихся	Анализ итогов медицинского осмотра	Октябрь	Зам. директора по УВР., медицинская сестра	Информация в классный журнал
Количество пропущенных по болезни уроков	Сравнительный анализ количественных показателей	По результатам четверти	Заместитель директора по УВР	Отчеты по результатам четверти
Уровень личностной тревожности учителей и обучающихся	Тест Спилбергера (компьютерный вариант)	Апрель	Педагог-психолог	Аналитический отчет на педагогическом совете
Общее психофизическое состояние педагогов и обучающихся	Тест Люшера	В течение года по личному запросу	Педагог-психолог	Беседа по результатам тестирования

4. Отбор содержания образования

Показатели	Технология	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
Обеспечение федерального, регионального, компонента Учреждения учебного плана	Анализ учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР	Учебный план Учреждения
Уровень сформированности институционального образовательного пространства	Сопоставительный анализ учебного плана и запроса родителей и обучающихся	Сентябрь, Октябрь	Заместитель директора, педагог-психолог	Аналитическая справка на административном совещании
Уровень выполнения учебных программ	Проверка журналов	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	Справка, сообщение на совещании педагогов

5. Качество профессионально-педагогической деятельности

Показатели	Технология	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
Ценностные ориентации учителя и педагога	Анкетный опрос, наблюдение	В течение года	Члены администрации и	Анализ итогов года
Знание нормативно-правовой базы образования и содержания в области своего предмета	Опрос, наблюдение	1 раз в 5 лет	Члены администрации и	Аттестация
Владение технологией индивидуализации обучения и воспитания обучающихся. Качество эффективности	Посещение уроков и мероприятий, анализ и самоанализ	По графику	Заместители директора	Беседа с учителем, итоги учебного года, аттестация

уроков и занятий				
Психологическая компетентность в образовании высокоинтеллектуальных обучающихся	Опрос, наблюдение	1 раз в год	Заместители директора, педагог-психолог	Психолого-методические семинары
Коммуникативная компетентность	Наблюдение, опрос	Весь год	Педагог-психолог	Анализ года
Компетентность в реализации требований ФГОС	Посещение уроков, внеурочных занятий	Весь год	Заместители директора, педагог – психолог, учителя и педагоги	Анализ и рефлексия на заседании кафедр, семинарах, педагогических советах

6. Уровень и качество образования обучающихся

Под качеством образования понимается характеристика образования, определяемая совокупностью свойств, способствующих удовлетворению образовательных потребностей человека и отвечающих интересам общества и государства. В широком смысле качество образования предполагает следующие составляющие: качество реализации образовательного процесса качество учебных и внеучебных достижений обучающихся через уровень мастерства учителя и уровень достижений обучающихся в образовательном процессе, качество условий реализации образовательного процесса и качество управления системой образования в Учреждении.

Показатели	Технология	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
Количество аттестованных обучающихся 2-11-х классов	Анализ журналов	1 раз в четверть, в полугодии и за год	Зам. директора по УВР	Сообщение на педсовете, все формы отчетов по итогам учебного года
Подтверждение учащимися	Контрольные	1 раз в четверть и в	Заместители директора	Доклады на педсовете, все

2-11-х классов соответствия получаемого ими образования уровню общих и углубленных образовательных программ Уровень обученности – 100%	работы, срезы, государственная итоговая аттестация	полугодие, в июне	по УВР	формы отчетов по итогам учебного года. Публичный отчет
Качество обученности обучающихся 2-11-х классов стабильно не ниже 50 %	Контрольные работы, срезы, результаты четверти, полугодия, государственная итоговая аттестация	1 раз в четверть и в полугодие Таблицы по I полугодю и году.	Заместители директора по УВР	Доклады на педсовете, все формы отчетов по итогам учебного года. Публичный отчет
Награждения обучающихся за особые успехи в учении	Анализ журналов	Май, июнь	Заместители директора по УВР	Доклад на педсовете, все формы отчетов по итогам учебного года. Публичный отчет
Уровень реализации индивидуальных возможностей обучающихся	Таблицы учета учебных возможностей	Октябрь, май	Учителя, классные руководители	Сообщения на заседаниях МО, выступление на тематическом педсовете
Уровень удовлетворенности образовательных запросов обучающихся	Анкеты	Январь - апрель	Педагог-психолог	Рейтинг результативности учителей
Уровень удовлетворенности образовательных запросов родителей обучающихся	Анкеты	Апрель	Заместители директора по УВР	Сообщение на административном совещании, совещании

Уровень удовлетворенности обучающихся объективностью оценивания	Анкеты	Январь - апрель	Педагог-психолог	при директоре
---	--------	-----------------	------------------	---------------

7. Уровень воспитанности обучающихся

Под воспитанностью обучающихся понимается восприимчивость к воспитательным воздействиям, готовность к участию в решении коллективной творческой задачи, готовность к проявлению социальной инициативы, готовность к положительным, гуманным отношениям

Показатели	Технология	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
Поведение и поступки обучающихся классов соответствуют их нравственным знаниям, ценностным ориентациям, правовым нормам	Анкеты, беседы с учащимися, наблюдение, документы классных руководителей	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог	В анализ итогов года
У обучающихся сложилась установка на положительную трудовую деятельность	Анкеты	Март	Педагог-психолог, заместитель директора по ВР	В анализ итогов года
Уровень психологического комфорта в классе, Учреждения удовлетворяет 70 % обучающихся	Анкеты	Март	Педагог-психолог	В анализ итогов года
Уровень психологического комфорта в классе, Учреждения удовлетворяет 75% родителей обучающихся	Анкеты	Март	Педагог-психолог	В анализ итогов года
Понимание и принятие целей Учреждения	Анкеты	Март	Педагог-психолог классные руководители	В анализ итогов года

Уровень личного участия и социальной инициативы в коллективных творческих делах	Анкетны	Март	Педагог-психолог классные руководители	В анализ итогов года
Самооценка приобретенных личностных новообразований	Анкетны, беседы	Март	Педагог-психолог классные руководители	В анализ итогов года