

Принято решением
педагогического совета.
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю.



Директор МБОУ гимназии № 2

г. Георгиевска

Е.А. Гатальская

Приказ от 31.08.2021 г. № 346

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
по основным образовательным программам
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 2 города Георгиевска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000 г. «Об утверждении положения о получении образования в форме экстерната», Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 30.12.2020 г., Федеральным законом от 27.07.2006 г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями от 09.03.2021 г., Уставом

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) в Учреждении, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В Положении использованы следующие определения:

- **оценка учебных достижений** – это процесс установления степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- **отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся Учреждения в баллах;
- **текущий контроль успеваемости** – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках в соответствии с образовательной программой;

- *промежуточная аттестация обучающихся* – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной её части, учебного предмета образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс;
- *итоговая аттестация* – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успешности освоения обучающимися образовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования, применяется словесно-объяснительная оценка; вводится накопительная система оценки по Портфолио.

1.7. *Целью аттестации* являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана Учреждения, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с ФГОС;
- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объёме, подразделяется на текущую и итоговую.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам

принимаются педагогическим советом Учреждения.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.11. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения (Управляющий совет и др.), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению

обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности Учреждения;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выравнивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, релевантных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, релевантными содержанию учебного предмета, понимаются:

- система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку, классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- устные и письменные индивидуальные опросы;

- самостоятельные и проверочные работы, комплексные работы;
- устные и письменные контрольные работы и зачёты;
- сочинения, изложения, диктанты (могут содержать творческие задания);
- практические и лабораторные работы;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

2.5. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учётом контингента учеников, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.

2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – по УВР) контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.7. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся проводятся следующие мероприятия:

- оценивание достижения планируемых результатов – личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по предметам учебного плана.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах, которые выставляются в классный

журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора по УВР в начале учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учётом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью школьников;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются детьми в присутствии учителя;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа, разработка социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случае, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших работу.

2.11. Контрольные, проверочные работы, зачёты не проводятся в субботу, за исключением предметов, имеющих объём 1-2 часа в неделю, и на первой неделе после каникул. Конкретное время и место проведения контрольной

работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по УВР.

2.12. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения учеников не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся Учреждения. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели:

- для учеников 2-4 классов может быть проведено не более трёх контрольных работ;
- для учеников 5-8 классов – не более четырёх контрольных работ;
- для учеников 9-11 классов – не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по УВР Учреждения.

2.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются, заносятся в классный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение или диктант с грамматическим заданием в классный журнал выставляется две оценки через дробь. Отметки за письменные работы должны быть выставлены в журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через три урока после проведения сочинения). Учитель несёт личную ответственность за качество проверки письменных работ.

2.15. По итогам текущего контроля, проведённого в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам

позлементного анализа и проводится на следующем уроке.

2.16. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по пятибалльной системе в ходе или конце урока. В случае длительного пропуска уроков учащийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающемуся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.18. Ученикам, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.19. Текущий контроль по учебному предмету «Индивидуальный проект», выполнение которого является обязательным требованием к результатам освоения основной образовательной программы на уровне среднего общего образования, оценивается по пятибалльной системе.

2.20. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале индивидуального обучения на дому.

2.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом.

2.23. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией Учреждения в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.24. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.

2.25. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3. Порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися Учреждения содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определённого временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ, а также с учётом динамики индивидуальных учебных достижений за отчётный период.

3.3. Отметка обучающегося за четверть, полугодие может превышать среднюю арифметическую результатов устных ответов и письменных контрольных работ различного типа. Отметка в таких случаях носит мотивационный характер.

3.4. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за

соответствующий период.

3.5. Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

3.6. По предметам, на реализацию которых согласно учебному плану Учреждения отводится менее 1 часа в неделю, отметка выставляется 1 раз в полугодие.

3.7. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся Учреждения в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления за три дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

3.8. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях при предъявлении оценочной ведомости.

3.9. При пропуске учеником по уважительной причине более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется.

3.10. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию.

3.11. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, по которому должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) ребёнка, пропустившего более 50 % учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются даты и формы установления фактического уровня знаний по предметам. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в Учреждении. Ответственность за своевременную явку обучающегося несут

родителя (законные представители).

3.12. В случае отсутствия обучающегося на протяжении определённого периода и (или) невозможности установления фактического уровня знаний по предмету за этот период обучающийся считается не аттестованным.

3.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники школьников. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся. Письменное уведомление хранится у заместителя директора по УВР.

3.14. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету.

3.15. План ликвидации пробелов в знаниях направляются родителям (законным представителям) ученика. Копия уведомления с подписью родителей хранится у заместителя директора по УВР.

3.16. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету обучающийся и его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений учеников планируемыми результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений педагогического совета

Учреждения о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей общеобразовательной программы Учреждения.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся, которые осваивают основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, осуществляется в соответствии с Положением о об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в муниципальном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 города Георгиевска Ставропольского края.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- всероссийской проверочной работы;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом основной общеобразовательной программы начального общего образования для данного года обучения. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале «зачтено», «незачтено».

4.5. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей с учётом требований основных нормативных документов.

4.6. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие

учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации Учреждения либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог). Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по УВР.

4.7. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем до истечения двух недель со дня начала четверти.

4.8. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным учебным предметам осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

4.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляется классным руководителем в личные дела обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода ребёнка в следующий класс.

5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все ученики 2-11 классов.

5.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится на основе комплексной диагностической работы – безотметочно.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах. Формы проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.

5.4. Решением педагогического совета Учреждения устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации за год не позднее двух месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения всех участников образовательных отношений (учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей)).

5.5. Формат проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др. В соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО форма промежуточной годовой аттестации метапредметных результатов обучающихся начальной и основной школы – комплексная работа на межпредметной основе. Цель комплексной работы – оценка способности обучающегося решать учебные и практические задачи на основе сформированных предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий. Оценка предметных результатов осуществляется в ходе выполнения стандартизированных итоговых проверочных работ по русскому языку и математике. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, проекта, исследовательской работы.

5.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на 1-2 урока;
- в соответствии со шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития учеников, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

5.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем или группой учителей в соответствии с ФГОС общего образования,

рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, согласовываются с методическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения;

- содержание письменные работ, тем сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя-предметника;
- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку;
- количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно;
- материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора Учреждения при наличии решения методического объединения, содержащего развёрнутое обоснование или указание причин внесения изменений.

5.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования бесплатно. Для прохождения промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за два месяца подают заявление в Учреждение о проведении промежуточной аттестации.

5.9. На основании поданного заявления директор Учреждения издаёт приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету и организацию при необходимости консультаций, определяется состав аттестационных комиссий. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами детей, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.10. Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной

аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.12. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части Учреждения в течение следующего учебного года.

5.13. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета Учреждения.

6. Выставление отметок за четверть (полугодие), год

6.1. Четвертную (полугодичную) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора Учреждения.

6.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

6.3. Четвертная (полугодичная) отметка по предмету выставляется учителем в электронный классный журнал не позднее, чем за три календарных дня до первого дня каникул.

6.4. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

6.5. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 2 отметок при 0,5 часовой недельной учебной нагрузке, 3 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 5-7 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

6.6. Для объективной аттестации обучающихся по итогам полугодия

необходимо не менее 5 отметок при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету, и не менее 10 – при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

6.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

6.8. Четвертная отметка выставляется обучающимся со второго по девятый класс как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

6.9. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 10-11-х классов как округлённое (по правилам математического округления) до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебного полугодия по данному предмету.

6.10. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана.

Общие требования к выставлению годовых отметок во 2-11 классах.

Годовая отметка во 2-9 классах по учебным предметам учебного плана школы выставляется следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4
4	5	4	5	5
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
3	5	5	5	5
3	4	5	5	4
5	5	3	5	4
3	4	5	5	4

Годовая отметка в 10-11 классах выставляется следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
2	3	3
5	3	4
3	5	4

Отметка «2» по общеобразовательному предмету за учебный год выставляется:

-в 5-9 классах следующим образом:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	ГОД
2	2	2	3	2
3	2	2	2	2
2	2	3	2	2
2	3	2	2	2
3	3	2	2	2

-в 10-11 классах следующим образом:

1 полугодие	2 полугодие	год
2	2	2
3	2	2

6.11. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

6.12. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) обучающихся с обоснованием учителя выставленной

отметкой по предмету родитель (законный представитель) имеет право обжаловать отметку в письменной форме. На основании заявления родителей (законных представителей) в течение 3 рабочих дней по приказу директора школы создаётся предметная комиссия в составе трёх человек, которая в форме собеседования (или проведения контрольной работы, или контрольного диктанта, или теста) в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссия принимает в течение 3 рабочих дней, решение оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6.13. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

6.14. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, могут быть по решению педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

7.4. Учреждение создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

7.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора Учреждения. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается экспертная комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения, в количестве не менее трёх учителей. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в методическом объединении учителей-предметников, утверждаются директором Учреждения, хранятся у заместителя директора по УВР.

7.7. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

7.8. По итогам повторной промежуточной аттестации директором, на основании решения педагогического совета Учреждения о переводе обучающегося, издаётся приказ о ликвидации задолженности, который классным руководителем доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.10. Учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

8. Итоговая аттестация

8.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

8.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

8.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной.

8.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС.

8.5. Формы ГИА, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.6. К ГИА допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим образовательным программам.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА в сроки,

определяемые порядком проведения ГИА по соответствующим образовательным программам.

8.8. Взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА не допускается.

8.9. Государственные экзаменационные комиссии для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются министерством образования Ставропольского края.

8.10. При проведении ГИА используются контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в КИМ, используемых при проведении ГИА, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения КИМ (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в КИМ, в сети «Интернет») устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

8.11. ГИА по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), а также иных формах, которые могут устанавливаться для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам среднего общего образования или для обучающихся детей-инвалидов по образовательным программам среднего общего образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.12. Методическое обеспечение проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организация разработки КИМ для проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих КИМ, обеспечения этими КИМ государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе КИМ при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования, определение минимального количества баллов ЕГЭ, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования, осуществляются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

8.13. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, предоставляется право присутствовать при проведении ГИА и направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, в федеральные органы исполнительной власти, министерство образования Ставропольского края, управление образования и молодежной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет министерство образования Ставропольского края.

8.14. Лицам, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании соответствующего уровня.

8.15. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана гимназии, изучавшемуся на уровне основного общего образования.

8.16. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана гимназии, изучавшемуся на уровне среднего общего образования.

8.17. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, выставляются классным руководителем после проверки комиссией объективности и правильности их выставления.

8.18. При выставлении итоговых отметок по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне основного общего образования, необходимо руководствоваться приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи

аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

8.19. При выставлении итоговых отметок по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, необходимо руководствоваться приказом Минпросвещения России от 05.10.2020 № 546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

8.20. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения.

9. Промежуточная аттестации и ГИА для лиц, осваивающих образовательную программу в форме семейного образования или самообразования

9.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.2. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего Положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

10. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования

10.1. В соответствии с ФГОС основного общего образования основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования (далее – ООП ООО).

10.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

10.3. Система оценки предусматривает уровневый подход к содержанию оценки и инструментарий для оценки достижения планируемых результатов, а также к представлению и интерпретации результатов измерений.

10.4. Одним из проявлений уровневого подхода является оценка индивидуальных образовательных достижений на основе «метода сложения», при котором фиксируется достижение уровня, необходимого для успешного продолжения образования и реально достигаемого большинством обучающихся, и его превышение, что позволяет выстраивать индивидуальные траектории движения с учётом зоны ближайшего развития, формировать положительную учебную и социальную мотивацию.

10.5. *Оценка личностных результатов* представляет собой оценку достижения обучающимися в ходе их личностного развития планируемых результатов, представленных в разделе «Личностные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий.

10.5.1. Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность, реализуемую семьёй и Учреждением.

10.5.2. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока:

- сформированность основ гражданской идентичности личности;
- готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;

- сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

10.5.3. В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности Учреждения и образовательных систем разного уровня. Поэтому оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется в ходе внешних неперсонифицированных, мониторинговых исследований на основе централизованно разработанного инструментария. К их проведению привлекаются специалисты, не работающие в Учреждении и обладающие необходимой компетентностью в сфере психологической диагностики развития личности в детском и подростковом возрасте. Результаты мониторинговых исследований являются основанием для принятия различных управленческих решений.

10.5.4. В текущей образовательной деятельности возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в:

- соблюдении норм и правил поведения, принятых в Учреждении;
- участии в общественной жизни Учреждения и ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности;
- прилежания и ответственности за результаты обучения;
- готовности и способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории, в том числе выбор направления профильного образования, проектирование индивидуального учебного плана на старшей ступени образования;
- ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами различных предметов в рамках системы общего образования.

10.5.5 Данные о достижении этих результатов могут являться составляющими системы внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся, однако любое их использование (в том числе в целях аккредитации Учреждения) возможно только в соответствии с Федеральным Законом от 17.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В текущей учебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС оценка этих достижений должна проводиться в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития ученика.

10.6. Особенности оценки метапредметных результатов

10.6.1. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделе «Регулятивные универсальные учебные действия», «Коммуникативные универсальные учебные действия», «Познавательные универсальные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах междисциплинарных учебных программ.

10.6.2. Формирование метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов.

10.6.3. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

10.6.4. Оценка достижения метапредметных результатов может проводиться в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

10.6.5. Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов могут служить результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

10.6.6. В ходе текущей, тематической, промежуточной оценки может быть оценено достижение таких коммуникативных и регулятивных действия, которые трудно и нецелесообразно проверять в ходе стандартизированной итоговой проверочной работы, например, уровень сформированности навыков сотрудничества и самоорганизации. Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

10.6.7. Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов в системе внутришкольного мониторинга

образовательных достижений все вышеперечисленные данные (способность к сотрудничеству и коммуникации, решению проблем и др.) анализируются в соответствии со следующими документами:

- программой формирования планируемых результатов освоения междисциплинарных программ;
- системой промежуточной аттестации (внутришкольным мониторингом образовательных достижений) учащихся в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- системой итоговой оценки по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию учащихся;
- инструментарием для оценки достижения планируемых результатов в рамках текущего и тематического контроля, промежуточной аттестации (внутришкольного мониторинга образовательных достижений), итоговой аттестации по предметам, не выносимым на государственную итоговую аттестацию.

10.6.8. При этом обязательными составляющими системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений являются материалы:

- стартовой диагностики;
- текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;
- промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе, направленных на оценку сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий при решении учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на работе с текстом;
- текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий на оценку способности и готовности обучающихся к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способности к сотрудничеству и коммуникации, к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению решений в практику;
- способности и готовности к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии;

- защиты итогового индивидуального проекта.

10.7. Особенности оценки предметных результатов

10.7.1. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

10.7.2. Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности – учебных предметов.

10.7.3. Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

10.7.4. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого ФГОС, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с детьми.

10.7.5. Реальные достижения обучающихся могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

10.7.6. Для описания достижений обучающихся устанавливаются следующие уровни:

10.7.6.1. Базовый уровень достижений – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует отметка «удовлетворительно» (или отметка «3», отметка «зачтено»). Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

10.7.6.2. Целесообразно выделить следующие два уровня, превышающие базовый:

- повышенный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- высокий уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

10.7.6.3. Повышенный и высокий уровни достижений отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

10.7.6.4. Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровни достижений, целесообразно формировать с учётом интересов этих обучающихся и их планов на будущее. При наличии устойчивых интересов к учебному предмету и основательной подготовки по нему такие обучающиеся могут быть вовлечены в проектную деятельность по предмету и сориентированы на продолжение обучения в старших классах по данному профилю.

10.7.6.5. Для описания подготовки обучающихся, уровень достижений которых ниже базового, выделяется пониженный уровень достижений и низкий уровень достижений, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

10.7.6.6. Недостижение базового уровня (пониженный и низкий) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания предмета.

10.7.7. Описанный выше подход целесообразно применять в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

10.7.8. Для формирования норм оценки в соответствии с выделенными уровнями необходимо описать достижения обучающегося базового уровня (в терминах знаний и умений, которые он должен продемонстрировать), за которые обучающийся обоснованно получает оценку «удовлетворительно». После этого определяются и содержательно описываются более высокие или низкие уровни достижений. Важно акцентировать внимание не на ошибках, которые сделал ученик, а на учебных достижениях, которые обеспечивают продвижение вперёд в освоении содержания образования.

10.7.9. Для оценки динамики формирования предметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений целесообразно фиксировать и анализировать данные о сформированности умений и навыков, способствующих освоению систематических знаний, в том числе:

- первичному ознакомлению, отработке и осознанию теоретических моделей и понятий (общенаучных и базовых для данной области знания), стандартных алгоритмов и процедур);
- выявлению и осознанию сущности и особенностей изучаемых объектов, процессов и явлений действительности (природных, социальных, культурных, технических и др.) в соответствии с содержанием конкретного учебного предмета, созданию и использованию моделей изучаемых объектов и процессов, схем;

- выявлению и анализу существенных и устойчивых связей и отношений между объектами и процессами.

10.7.10. При этом обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

- стартовой диагностики;
- тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам;
- творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты.

10.7.11. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или неосвоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня.

10.7.12. В период введения ФГОС критерий достижения/освоения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50 % заданий базового уровня или получение 50 % от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

10.8. На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов основного общего образования.

10.9. Итоговая оценка выпускника формируется на основе:

- результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;
- оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам
- оценка за выполнение и защиту индивидуального проекта или исследовательской работы;
- оценок за работы, выносимые на государственную итоговую аттестацию.

10.10. При этом результаты внутришкольного мониторинга характеризуют выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы, индивидуальный проект и работы, выносимые на ГИА, характеризуют уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по

изучаемым предметам, а также уровень овладения межпредметными действиями.

10.11. На основании этих оценок делаются выводы о достижении планируемых результатов (на базовом или повышенном уровне) по каждому предмету, а также об овладении обучающимися основными познавательными, регулятивными и коммуникационными действиями и приобретении способности к проектированию и осуществлению целесообразной и результативной деятельности.

11. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

11.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор Учреждения. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

11.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

11.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
- оказывать давление на учеников, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

11.4. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребёнка.

11.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трёхдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в Учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

11.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определённые настоящим Положением;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации Учреждения.

11.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребёнка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации или неудовлетворённости результатами аттестации.

11.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребёнку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребёнка в следующий класс условно.

11.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

11.10. Администрация Учреждения:

11.10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета Учреждения вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок и по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательной деятельности сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

11.10.2. После завершения промежуточной аттестации:

- организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

12. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

12.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

12.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаётся академической задолженностью.

12.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

12.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

12.5. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

12.6. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся, остаются на повторное обучение или на обучение по индивидуальному учебному плану.

12.7. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных их ребёнком в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или

условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им промежуточной аттестации.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

гимназия № 2 г. Георгиевска

ПРИКАЗ

31.08.2021

г. Георгиевск

№ 346

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ); семейным кодексом Российской Федерации 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (ред. От 25.11.2013 с изм. от 31.01.2014); Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации» ст. 17 ч. 1 п.2, ст. 33, 34; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок); приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых даёт право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому», методических рекомендаций по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 г. № 07-832, письмом от 07.08.2018 г. № 05-283 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении», Порядком организации воспитания и обучения детей-инвалидов на дому муниципальных образовательных организаций Георгиевского городского округа Ставропольского края, утверждённым приказом управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 06.11.2020 г. № 2081, Порядком организации воспитания и обучения на дому обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации Георгиевского городского округа Ставропольского края,

утверждённым приказом управления образования и молодёжной политики администрации Георгиевского городского округа Ставропольского края от 20.12.2020 г. № 2280, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска (далее – Учреждение), на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2021 г.),


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска.
2. Утвердить Положение об организации индивидуального обучения больных детей на дому муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска.
3. Утвердить Положение об организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательных организаций (в формах семейного образования и самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 города Георгиевска.
4. Утвердить Положение об условном переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска
5. Заместителю директора по информационным технологиям Антонову А.М. в срок до 03.09.2021 г. разместить данные Положения на официальном сайте Учреждения.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Басанову Е.Н.

Директор МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска

Е.А. Гатальская

С приказом ознакомлены:

Антонов А.М. 

Басанова Е.Н. 