

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

гимназия № 2 города Георгиевска

ПРИКАЗ

05.02.2021

г. Георгиевск

№ 34

Об утверждении Положения о порядке создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся при их приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 2 города Георгиевска для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов

На основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава Учреждения, на основании решений педагогического совета (протокол № 2 от 30.10.2020 г.), заседания Совета родителей (протокол № 2 от 03.02.2021 г.), заседания Совета старшеклассников (протокол № 3 от 02.02.2021 г.),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся при их приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение гимназию № 2 города Георгиевска для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов (далее – Положение).

2. Заместителю директора по информационным технологиям Антонову А.М. в срок до 15.02.2021 г. разместить на официальном сайте Учреждения настоящее Положение.

3. Классным руководителям 4, 9-х классов ежегодно знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Басанову Е.Н.

Директор МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска  Е.А. Гатальская



С приказом от 05.02.2021 г. № 34 ознакомлены:

Антонов А.М.

Басанова Е.Н.

Принято решением  
педагогического совета.  
Протокол № 3 от 04.02.2021 г.

Согласовано.  
Протокол заседания родительского  
комитета № 2 от 03.02.2021 г.

Согласовано.  
Протокол заседания совета  
старшекласников № 3 от 02.02.2021 г.



Утверждаю.

Директор МБОУ гимназии № 2  
г. Георгиевска

Е.А. Гатальская

Приказ от 05.02.2021 г. № 34

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся при их приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 2 города Георгиевска для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся при их приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 2 города Георгиевска для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановления правительства Ставропольского края от 21.07.2014 г. № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора

обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Устава Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок создания и организации работы комиссии по проведению индивидуального отбора учащихся при их приёме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 2 города Георгиевска (далее – Учреждение) для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов (далее – Индивидуальный отбор).

1.3. Индивидуальный отбор осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующими правила приёма обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.4. Учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения Индивидуального отбора информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и о процедуре проведения Индивидуального отбора путём размещения соответствующей информации на официальном сайте Учреждения и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, информационных стендах и доведения информации на родительских и ученических собраниях.

## **2. Порядок создания и работы комиссии по проведению индивидуального отбора**

2.1. Для организации Индивидуального отбора в Учреждении создаётся комиссия по проведению Индивидуального отбора (далее – Комиссия) в составе от 10 до 15 человек из числа педагогических работников, руководящих и иных работников Учреждения, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления Учреждения.

2.2. Персональный состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. В состав комиссии входят:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- учителя-предметники по соответствующей образовательной области;
- руководители методических объединений по соответствующим образовательным областям;
- классные руководители;
- Уполномоченный по правам ребёнка;
- педагог-психолог;
- представители родительской общественности (по согласованию).

2.4. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения Индивидуального отбора подают заявление на имя директора Учреждения по форме, установленной приказом об утверждении формы личного заявления родителей (законных представителей) для организации Индивидуального отбора.

2.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью Учреждения (для обучающихся, получающих основное общее образование);
- 3) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 4) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее – документы).

Документы, находящиеся в распоряжении Учреждения, родителями (законными представителями) не представляются.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в Учреждение в форме электронных

документов в порядке, установлено постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.6. Приём и регистрация документов, представленных родителями (законными представителями) обучающихся, осуществляется ответственным должностным лицом, назначаемым приказом директора Лицея, в журнале регистрации заявлений (приложение).

2.7. Дата заседания комиссии по рассмотрению документов, представленных родителями, назначается приказом директора Учреждения.

2.8. Порядок рассмотрения конкурсных документов, а также критерии оценивания определены в Положении об организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназию № 2 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.9. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

2.10. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

2.11. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из Учреждения.

2.12. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится Учреждением до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте Учреждения в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.13. При условии наличия свободных мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение дополнительного индивидуального отбора обучающихся.