

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

гимназия № 2 города Георгиевска

ПРИКАЗ

10.01.2020

г. Георгиевск

№ 6

Об утверждении Положения о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 города Георгиевска, и не предусмотренных учебным планом

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на основании решения педагогического совета № 3 от 09.01.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 города Георгиевска, и не предусмотренных учебным планом.
2. Заместителю директора по ИТ Антонову А.М. в срок до 20.01.2020 г. разместить данное Положение на официальном сайте Учреждения.
3. Классным руководителям и учителям Учреждения использовать данное Положение в своей работе.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Макаренко Н.А.

Директор МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска  Е.А. Гатальская

С приказом от 10.01.2020 г. № 6 ознакомлены:

Антонов А.М.

Макаренко Н.А.



Рассмотрено на заседании
педагогического совета.
Протокол № 3 от 09.01.2020 г.



Утверждаю.

Г. Георгиевска

Е.А. Гатальская Е.А. Гатальская

Приказ от 10.01.2020 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 города Георгиевска, и не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 города Георгиевска, и не предусмотренных учебным планом (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска (далее – Учреждение) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом Учреждения, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.3. В соответствии с п. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся гимназические праздники, тематические вечера, конкурсы, спортивные

соревнования, интеллектуальные игры, дискотеки, вечера, утренники, творческие конкурсы и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Мероприятия включаются в общий план работы Учреждения на текущий год, который утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Учреждения.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нём участие, и педагогических работников, назначенных на основании приказа директора Учреждения.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает своё согласие с настоящими правилами.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

2.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий, оканчиваться не позднее 20 часов.

2.3. Перед проведением мероприятия Учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

2.4. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.

2.5. Бесконтрольное хождение по помещениям Учреждения во время проведения мероприятия запрещается. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10-15 минут до его начала. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

2.6. Присутствие на внеклассных мероприятиях лиц, не обучающихся в учреждении, допустимо только с разрешения ответственного за проведение

мероприятия (заместителя директора по воспитательной работе, дежурного администратора).

2.7. Во время проведения мероприятия все его участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Учреждения и настоящие правила.

2.8. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятий и способствовать его срыву.

2.9. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Учреждения;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании и на здании Учреждения, а также на прилегающей территории;
- использовать площади Учреждения для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения, службы охраны;
- приносить с собой напитки и еду, в т.ч. мороженое.

2.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.11. Доступ на мероприятие запрещён агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

3.2. Обучающиеся имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки и символикой мероприятия), а также по разрешению представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия, духовые приспособления для извлечения звуков.

3.3. Обучающиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.4. Обучающимся запрещается:

- Приводить на мероприятия посторонних лиц без согласования с представителем Учреждения, ответственного за проведение мероприятия;

- Проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления.

3.5. Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим Положением, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий, могут быть с них удалены. К таким обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.3. Учреждение может устанавливать право на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъёмки.

4.4. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по воспитательной работе, дежурный администратор) может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.5. Ответственный за проведение мероприятия (заместитель директора по воспитательной работе, дежурный администратор) может Представители Учреждения, ответственные за проведение мероприятия, обязаны: устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

4.6. Представители Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, вправе устанавливать дополнительные требования к поведению обучающихся при проведении мероприятий.

4.7. Представители Учреждения, ответственные за проведение мероприятий, обязаны:

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями правил настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий

5.1. Организация экскурсий, поездок и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами, осуществляется на основании Правил организованной перевозки группы детей автобусами.

5.2. При организации экскурсий, поездок и выездных мероприятий, издаётся приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, назначен руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.3. При проведении экскурсий, поездок, походов, выездных мероприятий классный руководитель или ответственный за проведение мероприятия и пользуется следующими правилами:

- к прогулкам, походам, экскурсиям допускаются обучающиеся 1-11 классов, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья;
- при проведении прогулок, походов, экскурсий необходимо контролировать соблюдение правил поведения, установленных режимов передвижения и отдыха;
- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, и т.д. в пределах Ставропольского края необходимо поставить в известность администрацию не позднее, чем за неделю до проведения мероприятия, за пределами Ставропольского края – за две недели;
- при перевозке детей на 10 детей необходим 1 сопровождающий;
- ответственный за организацию выездного мероприятия должен провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены с записью в журнале инструктажа и подписями обучающихся (от 14 лет);

- в течение всего мероприятия ответственный за жизнь и здоровье детей должен систематически проверять наличие детей по списку;
- при проведении автобусной экскурсии руководитель группы обязан проверить путевой лист водителя, отметку о прохождении технического осмотра, осмотреть салон автобуса на наличие ремней безопасности, медицинской аптечки, огнетушителя, оснащения табличкой «Дети» на переднем и заднем стекле автобуса;
- для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств.

5.4. По возвращении группы с мероприятия руководитель обязан проверить наличие обучающихся по списку, доложить администрации о завершении мероприятия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным актом, принимается на педагогическом совете Учреждения, утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При возникновении сложной эпидемиологической ситуации все требования и рекомендации службы Роспотребнадзора к проведению массовых мероприятий, организации поездок и экскурсий отражаются в приказах по Учреждению.