

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по правам ребёнка
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном по правам ребёнка (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, постановлением Губернатора Ставропольского края от 05.02.2010 г. № 42 "Об утверждении Положения об Уполномоченном при Губернаторе Ставропольского края по правам ребёнка».

1.2. Деятельность уполномоченного по правам ребёнка в Учреждении (далее – Уполномоченный) направлена на защиту прав и законных интересов ребёнка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребёнка, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц Учреждения.

2. Компетенция Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2.2. Основными целями деятельности Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в Учреждении;
- формирование правового пространства в Учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

2.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;

- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) обучающихся, но может принимать обращения и других участников образовательного процесса (учителей, родителей (законных представителей) обучающихся), касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних. Не подлежат рассмотрению Уполномоченным обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
 - несогласием с рабочим расписанием уроков и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц Учреждения;
 - действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере управления образованием.
 - Обращения по вышеуказанным вопросам могут направляться Уполномоченному по правам ребёнка в Ставропольском крае.
- 2.5. Обращение (жалоба) должно быть подано Уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав обучающихся, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

2.6. С целью реализации задач своей деятельности Уполномоченный имеет право:

- обращаться за помощью и консультацией к Уполномоченному по правам ребёнка в Ставропольском крае;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребёнка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребёнка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед директором Учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего распорядка Учреждения либо унижения достоинства ребёнка;
- обращаться к администрации Учреждения с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных

интересов ребенка Управляющему совету и администрации Учреждения, отделу образования администрации города Георгиевска, администрации города Георгиевска, Уполномоченному по правам ребёнка в Ставропольском крае;

- выступать с устным докладом на заседаниях Управляющего совета в случае систематических нарушений прав детей или унижения их достоинства;
- выбирать себе помощников из числа обучающихся и других участников образовательного процесса.

2.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный приём несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), оказывать практическую помощь;
- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребёнка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать её разрешению, в том числе путем проведения переговоров, с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;
- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса Учреждения о правах и законных интересах ребёнка;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

2.8. По окончании учебного года Уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями в срок до 25 мая – Управляющему совету и администрации Учреждения, отделу образования администрации города Георгиевска; в срок до 10 июня – Уполномоченному по правам ребёнка в Ставропольском крае.

2.9. В процессе своей деятельности Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребёнка в Ставропольском крае, органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства администрации города Георгиевска, администрацией Учреждения, педагогическим коллективом и социально-педагогической службой Учреждения, органами самоуправления Учреждения, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами.