

Принято на заседании
педагогического совета.
Протокол № 2 от 30.10.2020 г.

Утверждаю.
Директор МБОУ гимназии № 2
Е. А. Гатальская

Приказ № 401 от 05.11.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководителе
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
гимназии № 2 города Георгиевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Указами Президента Российской Федерации № 597 от 7.05.2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 204 от 7.05.2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», распоряжением Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 г. «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении ФГОС НОО (№ 373 от 6.10.2009 г.), ФГОС ООО

(№ 1897 от 17.12.2010 г.), ФГОС СОО (№ 413 от 17.05.2012 г.), № 536 от 11.05.2016 г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогов», посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 15 января 2020 г., методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 г. «Методические рекомендации органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью создания условий для ведения эффективной воспитательной работы, цели и задачи которой не должны противоречить содержанию правовых актов.

1.3. Классный руководитель, работающий в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 города Георгиевска (далее – Учреждение), содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребёнка, вносит необходимые коррективы в систему его воспитания. Он осуществляет изучение личности обучающегося, его склонности, интересы, создаёт благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребёнка в классе, способствует развитию общения, помогает ребёнку решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями.

1.4. Классный руководитель направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающихся, осуществляет помощь ученикам в учебной деятельности, содействует получению дополнительного образования детьми в соответствии с их возрастными интересами и требованиями жизни, обновляет содержание жизнедеятельности классного коллектива. Он соблюдает права и свободы обучающихся, несёт ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность. Совместно с органами ученического самоуправления ведёт активную пропаганду здорового образа жизни. Работает в тесном контакте с учителями, родителями (законными представителями). Ведёт психолого-педагогическую документацию.

2. Цели воспитательной деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности, связанной с классным руководством, определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся. Воспитательный процесс в Учреждении осуществляется в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.2. Важнейшими принципами содержания воспитания и успешной социализации обучающихся в Учреждении являются:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов Учреждения;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания: семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций.

2.3. Задачи педагогических работников, осуществляющих классное руководство в Учреждении:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной

солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития задатков и способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта);
- организация разнообразной творческой, лично и общественно значимой деятельности обучающихся как источника социально приемлемого опыта жизни: знаний, умений и навыков саморазвития, самоопределения и самореализации в настоящей и будущей взрослой жизни;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней личной позиции обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;
- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.4. Условия успешного решения педагогическими работниками Учреждения, осуществляющими классное руководство, обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций

отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива общеобразовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Полномочия классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учётом конкретных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, органов государственного-общественного управления Учреждения предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Учреждения в части организации воспитательной деятельности и осуществления контроля её качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- по согласованию с администрацией использовать инфраструктуру Учреждения при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации и органов государственного управления Учреждения для реализации задач по классному руководству;
- получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- контролировать учебные успехи каждого ученика, отмечая успехи и неудачи с целью оказания своевременной помощи;
- координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на его учащихся, через проведение педагогических консилиумов, «малых» педсоветов и других форм;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- определять (разрабатывать, создавать совместно с педагогом-психологом, социальным педагогом) программы индивидуальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- приглашать родителей (законных представителей) в Учреждение по вопросам, связанным с образовательным процессом;
- участвовать в работе структур самоуправления Учреждения: Управляющего совета, общего собрания трудового коллектива, педагогического совета;
- свободно определять индивидуальный режим работы с детьми;
- вести опытно-экспериментальную и методическую работу по различным проблемам воспитательной деятельности;
- создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания;

- защищать собственную честь, достоинство, профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Учреждения, родителей (законных представителей), других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанных с классным руководством, самостоятельно выбирать формы повышения педагогического мастерства.

3.2. Классный руководитель не имеет права:

- унижать личное достоинство ребёнка, оскорблять его действием или словом;
- использовать оценку для наказания ученика;
- злоупотреблять доверием ребёнка, нарушать данное ему слово, сознательно вводить его в заблуждение;
- использовать семью для наказания ребёнка;
- обсуждать за глаза своих коллег, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.3. Классный руководитель обязан:

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательного процесса;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в классе;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- вести ежедневный учёт посещаемости занятий (как в обычном, так и в дистанционном режиме), незамедлительно выяснять у родителей (законных представителей) причину отсутствия ребёнка;
- в условиях распространения коронавирусной инфекции проводить «утренний фильтр» пришедших в школу детей, не допускать к занятиям учащихся с признаками респираторных заболеваний, незамедлительно ставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости медицинской помощи ребёнку;
- вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность классного и общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами;
- изучать детей и подростков, условия их жизнедеятельности;
- фиксировать отклонения в развитии и поведении школьников, осуществлять психологически и педагогически обоснованную коррекцию, в сложных ситуациях информировать об этом администрацию;
- оказывать помощь обучающимся в решении острых жизненных проблем;
- содействовать социальной и правовой защите их прав;
- вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы (личные дела учащихся, классный журнал, дневники учащихся и др.);
- вовлекать в воспитательную деятельность педагогов Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, специалистов различных областей науки, искусства;
- постоянно повышать свой квалификационный уровень по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитания.

3.4. Ответственность классного руководителя:

Классный руководитель несёт ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение без уважительных причин своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, в пределах, определённых трудовым законодательством Российской Федерации;
- за жизнь и здоровье учащихся вверенного ему класса в пределах, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за применение, в том числе однократно, методов психического или физического насилия над личностью учащегося классный руководитель может быть освобождён от обязанностей в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. Классный руководитель должен знать:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Конвенцию о правах ребёнка»;
- Федеральную и краевую программы развития воспитания;
- Межведомственную программу развития дополнительного образования;
- педагогику и психологию;
- школьную гигиену;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы;
- основы трудового законодательства.

3.6. Классный руководитель должен уметь:

- общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность;
- формулировать свои воспитательные цели;
- составить план воспитательной работы в классе;
- организовать воспитательное мероприятие (беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер, классный час и т.д.);
- организовать и провести родительское собрание;
- пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, корректно использовать их в своей работе;
- анализировать деятельность свою и класса.

4. Инвариантная и вариативная составляющие деятельности классных руководителей

4.1. Инвариантная часть охватывает минимальный необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных задач воспитания и социализации школьников и содержит следующие **блоки**:

4.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе:

- повышение дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- индивидуальную поддержку каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе, гарантий доступности ресурсов системы образования.

4.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой:

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

4.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

4.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива Учреждения с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию в Учреждении;
- взаимодействие с администрацией Учреждения и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую,

общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с заместителем директора по воспитательной работе, заведующей библиотекой, социальным педагогом, педагогами дополнительного образования, старшей вожатой по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией Учреждения по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками Учреждения (социальным педагогом, педагогом-психологом) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

4.2. Вариативная часть работы классного руководителя отражает специфику Учреждения и включает в себя:

- развитие учебной мотивации путём координации деятельности учителей-предметников, учеников и родителей (законных представителей);
- развитие олимпиадного движения в классе, в том числе через участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах различного уровня;

- участие класса в мероприятиях и акциях федерального, краевого, муниципального, гимназического уровней.

5. Формы и технологии работы классного руководителя

В рамках реализации обозначенных задач деятельности по классному руководству педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);
- коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, образовательный туризм, слёты, квесты, игры, родительские собрания и др.).

6. Организация деятельности классного руководителя

6.1. Назначение классного руководителя ежегодно оформляется приказом директора Учреждения из числа учителей, работающих в этом классе.

6.2. На должность классного руководителя назначается сотрудник Учреждения из числа педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и педагогический стаж не менее 1 года.

6.3. Классный руководитель должен иметь навыки работы с компьютером, офисной техникой, уметь использовать информационно-коммуникативные технологии в объёме, достаточном для выполнения служебных обязанностей.

6.4. Классный час проводится один раз в неделю. Формы проведения классного часа могут быть самыми разнообразными: тематический классный час, классное собрание, подготовка к классному или общешкольному делу, подготовка к экскурсии, подведение итогов и т.д.

6.5. Количество воспитательных дел – не менее двух в месяц (из которых одно может быть общешкольным).

6.6. Один раз в четверть проводятся классные родительские собрания, из которых два – тематические.

6.7. По итогам учебного года классный руководитель сдаёт заместителю директора по воспитательной работе папку классного руководителя с анализом работы, отчётом о проведённых мероприятиях и проектом плана работы классного руководителя на следующий учебный год.

6.8. В случае если классный руководитель ведёт в своём классе постоянно действующий кружок, психолого-педагогический семинар, данная работа оплачивается дополнительно.

6.9. С целью организации работы классных руководителей и оказания им методической помощи в Учреждении функционирует методическое объединение классных руководителей.

6.10. Координацию деятельности классных руководителей и контроль за их работой осуществляет заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

7. Оценка эффективности деятельности классных руководителей

7.1. Эффективность деятельности классных руководителей определяется достигаемыми за определённый период времени конечными результатами деятельности и их соответствием ключевым целям воспитания и социализации обучающихся.

7.2. Эффективность деятельности классных руководителей оценивается по двум группам критериев её эффективности:

7.2.1. Критерии эффективности процесса деятельности классного руководителя:

- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;
- адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных

обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, ведение блогов и т.д.;

- системность как степень вовлечённости в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.2.2. Критерии оценки результатов (эффективности) классного руководства:

- сформированность у обучающихся знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность у обучающихся позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие у обучающихся опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

7.3. Инструментами для экспертной оценки эффективности деятельности классного руководителя в Учреждении являются диагностическая карта по критериям эффективности процесса деятельности классного руководителя (приложение 1) и опросник для обучающихся по критериям оценки результатов (эффективности) классного руководства (приложение 2).

7.4. Результаты оценки эффективности деятельности классного руководителя являются основой для поощрения классных руководителей.

8. Механизмы стимулирования классных руководителей

8.1. Механизмы материального стимулирования классных руководителей:

- ежемесячные выплаты за осуществление классного руководства;
- ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере не менее 5 тысяч рублей за счёт средств федерального бюджета;
- материальное стимулирование качества и эффективности деятельности педагогических работников за классное руководство в рамках распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

8.2. Механизмы нематериального стимулирования классных руководителей:

8.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

- создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Учреждения;
- создание системы наставничества и организацию работы методического объединения классных руководителей;
- организацию рабочих мест для педагогических работников с учётом дополнительных задач по классному руководству.

8.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, \участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения классных руководителей;
- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах, других мероприятиях образовательного характера.

8.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в т.ч. с учётом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в Учреждении;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в Учреждении или вне её, для профилактики профессионального выгорания.

8.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации Учреждения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с

использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- публичное признание результатов труда классных руководителей в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почётными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения информации о деятельности педагога в средствах массовой информации, в т.ч. на официальном сайте Учреждения;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- награждение классного руководителя почётным знаком «Серебряный орден «За заслуги перед гимназией», «Золотым орденом «За заслуги перед гимназией».

9. Документация и отчётность

Классный руководитель ведёт следующую документацию:

- классный журнал;
- план воспитательной работы с классным коллективом;
- дневники учащихся;
- личные дела учащихся;
- федеральную/региональную базу данных Единого государственного экзамена/государственной итоговой аттестации;
- мониторинг здоровья обучающихся, учебных и воспитательных результатов;
- папки с разработками воспитательных мероприятий.

2. Классным руководителям использовать данное Положение в своей работе.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Макаренко Н.А.

Директор МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска



Е.А. Гатальская

С приказом от 05.11.2020 г. № 401 ознакомлена:

Макаренко Н.А.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 2 города Георгиевска

ПРИКАЗ

05.11.2020

г. Георгиевск

№ 401

Об утверждении Положения о классном руководителе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска

В соответствии с Федеральными законами № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», № 436-ФЗ от 29.12.2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Указами Президента Российской Федерации № 597 от 7.05.2012 г. «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 204 от 7.05.2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года», распоряжением Правительства Российской Федерации № 996-р от 29.05.2015 г. «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении и введении ФГОС НОО (№ 373 от 6.10.2009 г.), ФГОС ООО (№ 1897 от 17.12.2010 г.), ФГОС СОО (№ 413 от 17.05.2012 г.), № 536 от 11.05.2016 г. «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогов», посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 15 января 2020 г., методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 г., на основании решения педагогического совета № 2 от 30.10.2020 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о классном руководителе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска.