

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 2 города Георгиевска

ПРИКАЗ

14.01.2022

г. Георгиевск

№ 14

В соответствии с Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 г., Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения, на основании решений заседаний Совета родителей (протокол № 2 от 25.12.2021 г.) и педагогического совета (протокол № 3 от 29.12.2021 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 города Георгиевска (далее – Положение).
2. Классным руководителям ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

3. Заместителю директора по информационным технологиям Антонову А.М. в срок до 17.01.2022 г. разместить данное Положение на официальном сайте Учреждения.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска  Е.А. Гатальская

С приказом ознакомлен:

«14» 01 2022 г.  Антонов А.М.

Принято
на заседании Совета родителей
(протокол № 2 от 25.12.2021 г.)

Утверждаю
Директор МБОУ гимназии № 2
г. Георгиевска



Е.А. Гатальская

Принято
на заседании
педагогического совета
(протокол № 3 от 29.12.2021 г.)

Приказ № 14 от 14.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении гимназии № 2 города Георгиевска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 города Георгиевска (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 г., Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от

15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в Учреждении, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств финансирования;
- эффективного использования внебюджетных средств;
- создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Привлечение Учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.5. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в Учреждении является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами.

1.6. Принуждение со стороны работников и родительской общественности Учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) не допускается.

1.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Целевые взносы – добровольная передача юридическими и физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.2. Целевое назначение – безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.

2.3. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи, денежных средств, услуг в общепользовательных целях (развитие Учреждения).

2.4. Жертвователь – юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.5. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор) сверх основной образовательной программы. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.5. Дополнительные финансовые средства – добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации поступления.

3. Источники внебюджетных средств

3.1. Дополнительным источником финансирования Учреждения могут стать средства, полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, в том числе иностранных, а также индивидуальных предпринимателей;
- сдачи в аренду муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

4. Порядок привлечения целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого для Учреждения имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение

безопасности обучающихся во время образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о внесении целевых взносов Учреждению со стороны юридических лиц и (или) физических лиц принимаются ими самостоятельно с указанием цели реализации средств.

4.3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом определяется самостоятельно.

4.4. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц вносятся на внебюджетный лицевой счёт Учреждения.

4.5. Внесение целевых взносов наличными средствами не допускается.

4.6. Распоряжение привлечёнными целевыми взносами осуществляет директор Учреждения строго по объявленному целевому назначению, согласованному с Управляющим советом Учреждения.

5. Порядок привлечения добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования Учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами (далее – Жертвователь).

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вносятся на внебюджетный счёт Учреждения.

5.3. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актов приёма-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за приём обучающихся в Учреждение не допускаются.

5.5. Добровольные пожертвования осуществляются после заключения Договора добровольного пожертвования (далее – Договор) между Жертвователем и Учреждением с указанием суммы пожертвования, цели использования добровольного пожертвования, реквизитов Жертвователя. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр остается у Жертвователя, другой экземпляр хранится в Учреждении.

5.6. Распоряжение привлечёнными добровольными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения строго по определённому Жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития Учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления, перечисляются по

безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт Учреждения.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) в обязательном порядке оформляется договором пожертвования и актов приёма-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение ведёт учёт внебюджетных средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

7. Порядок расходования внебюджетных средств

7.1. Средства, полученные Учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.2. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан расходуются Учреждением на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы Учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;

- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение наглядных пособий;
- на приобретение средств дезинфекции;
- на приобретение подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления Учреждения;
- на благоустройство и озеленение территории;
- на содержание и обслуживание компьютерной техники;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или целевой взнос.

7.3. Не допускается направление добровольных пожертвований и целевых взносов на увеличение фонда оплаты труда работников, оказания им материальной помощи.

8. Ответственность

8.1. Учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведет необходимую документацию.

8.2. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

8.3. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, не по назначению, определённом Жертвователями, директор Учреждения несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Директор Учреждения обязан не менее одного раза в год представить общественности и Учредителю отчёт о доходах и расходах средств, полученных Учреждением.

8.5. Директор несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходования целевых взносов и добровольных пожертвований.

8.6. Запрещается отказывать гражданам в приёме детей в Учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования или выступать потребителем платных образовательных услуг.

8.7. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением.

8.8. Работникам Учреждения запрещается заниматься сбором пожертвований любой формы.