

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
гимназия № 2 города Георгиевска

ПРИКАЗ

30.06.20234

г. Георгиевск

№ 284

Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по профилактике школьной неуспешности в 2024-2025 учебном году в МБОУ гимназии № 2 города Георгиевска

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения качества образования в МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («Дорожную карту») МБОУ гимназии № 2 города Георгиевска по профилактике школьной неуспешности в 2024 – 2025 учебном году (приложение 1).
2. Заместителю директору по УВР Нетесовой Т. А.:
 - 2.1. Разработать план мероприятий МБОУ гимназии № 2 города Георгиевска («Дорожная карта») по профилактике школьной неуспешности в 2024 – 2025 учебном году.
 - 2.2. Ознакомить педагогических работников с Планом мероприятий («Дорожной карты») МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска в 2024 -2025 учебном году.
 - 2.3. Разместить «Дорожную карту» на официальном сайте МБОУ гимназии № 2 города Георгиевска.
3. Заместителю директору по УВР Нетесовой Т.А., совместно с учителями предметниками, классными руководителями, руководителями школьных методических объединений, обеспечить выполнение мероприятий «Дорожной карты».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска
С приказом ознакомлен: Нетесова Т.А.

Е.Н.Басанова



**План мероприятий («Дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования в МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска
в 2024 – 2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году			
<i>Инвариантная часть</i>			
1.1	Проведение статистического анализа по основным показателям развития образования МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска в 2023-2024 учебном году с результатами проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Георгиевске в 2024 году (далее – ГИА-9, ГИА-11)	август 2024 год	Басанова Е.Н.
1.2	Изучение итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, семинарах, в том числе:		
1.3	Подготовка информационных справок по итогам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в гимназии № 2 г. Георгиевска	сентябрь 2024 года	
<i>Вариативная часть</i>			
1.5	Изучение аналитических отчетов предметных комиссий с описанием выявленных проблем для использования в работе учителями-предметниками при подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	август, сентябрь 2024 года	Руководители ШМО
1.6	Проведение мероприятий по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	сентябрь 2024года	Нетесова Т.А.
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
<i>Инвариантная часть</i>			
2.1	Формирование списка педагогов-предметников для участия в курсах по программам повышения квалификации для организации работы предметных комиссий Ставропольского края (на основе результатов ГИА-2024 года).	октябрь 2024 года -апрель 2025 года	Нетесова Т.А.
2.2	Участие в курсах повышения квалификации для учителей-предметников для организации работы предметных комиссий	январь- апрель 2025 года	Нетесова Т.А. Зарянская О.С.
2.3	Участие в краевых семинарах, круглых столах, мастер-классах для учителей - предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11 по каждому образовательному предмету	октябрь 2024 года - февраль 2025 года	Басанова Е.Н., Нетесова Т.А. Зарянская О.С., Алексина Е.Ю.
<i>Вариативная часть</i>			
2.4	Разработка Плана мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по	август, сентябрь 2024 года	Нетесова Т.А.

	каждому образовательному предмету на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений		
2.5	Организация работы методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов, оценке качества обучения в МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска, обобщение опыта	1 раз в четверть	Алексина Е.Ю.
2.6	Организация и проведение мониторинга взаимопосещения уроков по каждому образовательному предмету	в течение 2024-25 учебного года	Нетесова Т.А.
2.7	Мониторинг региональных и муниципальных исследований по оценке образовательных достижений обучающихся 2-8 классов и 10 классов	в течение 2024-25 учебного года	Нецветайлова С.А.. Нетесова Т.А. Буданова А.Н.

3. Нормативно-правовое обеспечение

Инвариантная часть

3.1	Подготовка нормативных правовых актов школьного уровня в соответствии с действующим законодательством в сфере образования по организации и проведению		
3.1.1	<p>ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> информационно-разъяснительной работы в МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска; об организации «горячей линии»; об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году на территории города Георгиевска; предоставление списков для состава руководителей ППЭ и ГЭК-9; об утверждении персонального состава специалистов, ответственных за проведение ГИА-9 в городе Георгиевске в 2024-25 учебном году; предоставление списков для состава предметных комиссий, состава предметных комиссий по каждому из общеобразовательных предметов по проведению ГИА-9; утверждение схемы доставки обучающихся в ППЭ в период проведения экзаменов; об обеспечении безопасности при проведении ГИА; о медицинском сопровождении государственной итоговой аттестации; утверждение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (уполномоченные представители ГЭК-9, руководители пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ГИА-9 с 	<p>октябрь 2024 года- февраль 2025 года</p> <p>март-апрель 2025 года</p> <p>февраль-апрель 2025 года</p> <p>январь-август 2025 года</p>	Нетесова Т.А. Буданова А.Н.

	<p>ОВЗ, детям-инвалидам, в том числе непосредственно при проведении экзамена, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторы-собеседники, ведущие собеседование при проведении устной части экзамена по иностранному языку);</p> <ul style="list-style-type: none"> • о назначении лиц, ответственных за подготовку (получение), хранение, учет и выдачу контрольно-измерительных материалов ГИА-9; • о проведении ГИА-9 в досрочный и дополнительный периоды; • о проведении ГИА для детей с ОВЗ; • о проведении ГИА-9 в основной период 		
3.1.2	<p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставление списков для состава ГЭК-11; • утверждение схемы доставки обучающихся в ППЭ в период проведения экзаменов; • об обеспечении безопасности при проведении ГИА; • о медицинском сопровождении государственной итоговой аттестации; • об утверждении персонального состава специалистов, ответственных за проведение ГИА-11 в городе Георгиевске в 2024-25 учебном году; • утверждение организационно-территориальных схем проведения ГИА-11; • предоставление списков для состава предметных комиссий, состава предметных комиссий по каждому из общеобразовательных предметов по проведению ГИА-11; • утверждение персонального списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 (члены ГЭК, руководители, организаторы ППЭ, технические специалисты по работе с программным обеспечением, оказывающие информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, ассистенты); • о проведении ГИА-11 в досрочный и дополнительный периоды; • о проведении ГИА-11 в основной период; • о проведении ГИА для детей с ОВЗ 	<p>ноябрь 2024 года</p> <p>февраль- март 2025 года</p> <p>январь- август 2025 года</p>	<p>Нетесова Т.А. Буданова А.Н.</p>
Вариативная часть			
3.2	<p>Приведение гимназической нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с методическими рекомендациями, нормативными правовыми актами, разработанными на федеральном и региональном уровнях.</p>	<p>в течение 2024-25 учебного года</p>	<p>Нетесова Т.А.</p>
3.3.	<p>Ознакомление с обновлёнными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке ГИА-9 и ГИА – 11 в 2025 году лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА</p>	<p>в течение 2024-25 учебного года</p>	<p>Нетесова Т.А. Руководители ШМО</p>
4. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			

<i>Инвариантная часть</i>			
4.1	Подготовка документов для оплаты работы лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11 (членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, членов предметных комиссий)	в соответствии с запросом СКИРО ПК и ПРО	Нетесова Т.А.
4.2.	Подготовка доверенностей и документов для заключения договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА – 9, ГИА – 11 в 2025 году	в период проведения ГИА	Нетесова Т.А.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
<i>Инвариантная часть</i>			
5.1	<p>Организация и участие в обучающих семинарах, совещаниях на региональном уровне для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 в городе Георгиевске; • уполномоченных представителей ГЭК-9, членов ГЭК-11; • руководителей ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • общественных наблюдателей 	<p>ноябрь-декабрь 2024 года</p> <p>февраль - апрель 2025 года</p>	Нетесова Т.А.
5.2	Участие в обучающих семинарах на муниципальном, региональном, федеральном уровнях с последующим зачетом для проведения:		Нетесова Т.А.
5.2.1	<p>ГИА – 9:</p> <ul style="list-style-type: none"> • уполномоченных представителей ГЭК-9; • руководителей ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • организаторов ППЭ; • специалистов по инструктажу и лабораторным работам; • экзаменаторов – собеседников для проведения устной части по иностранным языкам; • общественных наблюдателей <p>ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • организаторов ППЭ. 	<p>февраль-май 2025 года</p> <p>февраль-май 2025 года</p>	
5.3	Осуществление координации и контроля проведения обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11	февраль-май 2025 года	Басанова Е.Н
5.4	Организация и проведение на гимназическом уровне инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	для ГИА-9: май-июнь 2025 года	Нетесова Т.А.

		для ГИА-11: май-июнь 2025 года	
Вариативная часть			
5.5	Участие администрации гимназии, учителей-предметников в муниципальных, региональных совещаниях, семинарах, вебинарах	в течение 2024-25 учебного года	Басанова Е.Н Зарянская О.С.
5.6	Организация учителей-предметников для обучения в эксперты предметных комиссий	февраль-март 2025 года	Нетесова Т.А.
5.7	Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11, проводимых ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	в соответствии с графиком ФИПИ	Алексина Е.Ю.
5.8	Организация участия в обучении организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением	февраль-апрель 2025 года	Антонов А.М.
5.9	Оказание организационно-методической помощи классным руководителям, руководителям ШМО по подготовке и проведению ГИА в 2023-2024 учебном году	в течение 2024-25 учебного года	Нетесова Т.А.
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
Инвариантная часть			
6.1	Подготовка и проведение ГИА-9 (по всем учебным предметам) и ГИА-11 (по обязательным учебным предметам) в сентябрьские сроки: <ul style="list-style-type: none"> • сбор информации; • регистрация участников; • подготовка нормативных документов; • внесение сведений в РИС; • проведение экзаменов. 	август – ноябрь 2024 года	Нетесова Т.А.
6.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	ноябрь 2024 года	Нетесова Т.А.

6.3	<p>Формирование и предоставление сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> • списка ППЭ; • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий и др. 	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком РЦОИ	Нетесова Т.А.
6.4	<p>Определение и направление в управление образования и молодежной политики города Георгиевска кандидатур для утверждения уполномоченных представителей ГЭК, руководителей ППЭ</p>	октябрь-ноябрь 2024 года	Нетесова Т.А.
6.5	<p>Подготовка документов на обновление электронных подписей членов государственной экзаменационной комиссии Ставропольского края для проведения ГИА-11 по иностранным языкам (раздел «Говорение»), печати КИМ в ППЭ и сканирования в ППЭ</p>	за 1 месяц до начала экзамена по запросу РЦОИ	Нетесова Т.А.
6.6	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ознакомление с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2024/25 учебном году; • обучение на муниципальном уровне экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI классах; • организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	октябрь 2024 года ноябрь 2024 года февраль, май 2025 года	Нетесова Т.А., Васильева Е.Н.
6.7	<p>Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация работы психолого-медико-педагогической комиссии; • предоставление данных в министерство об обучающихся, нуждающихся в создании особых условий в ППЭ; • сбор схем ППЭ, учитывающих расположение аудиторий для детей с ОВЗ; • создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ 	ноябрь-декабрь 2024 года	Нетесова Т.А. Буданова А.Н.
6.8	<p>Формирование и предоставление списков и документов граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА-9 и ГИА-11; • сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА-9 и ГИА-11, и представление их в министерство; 	январь-май 2025 года в течение периода проведения ГИА-9, ГИА-11; согласно	Нетесова Т.А., классные руководители

	<ul style="list-style-type: none"> • выдача удостоверений общественным наблюдателям; • проведение обучающих семинаров для общественных наблюдателей 	запросу Рособрнадзора за 3 дня до проведения экзамена в течение периода подготовки и к проведению ГИА-9, ГИА-11	
--	---	---	--

Вариативная часть

6.9	Организация и внесение сведений в РИС обеспечения проведения государственной итоговой аттестации образования в соответствии с требованиями Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации	в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком РЦОИ	Нетесова Т.А.
6.10	Участие в апробации технологии проведения экзамена	в соответствии с графиком Рособрнадзора	Нетесова Т.А.
6.13	Организация взаимодействия ТПМПК и МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска по вопросам организации ГИА-9 и ГИА-11 для лиц с ОВЗ	в течение 2024/25 учебного года	Буданова А.Н.

7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11

Инвариантная часть

7.1	Информационное наполнение сайта управления образования города, образовательных организаций информацией по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024/25 учебного года	Антонов А.М..
7.2	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска	в течение 2024/25 учебного года	Басанова Е.Н. Нетесова Т.А.
7.3	Распространение информационных памяток для выпускников 9-х, 11-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение 2024/25 учебного года	Нетесова Т.А. классные руководители

		года	
7.4	Организация информирования граждан о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в части размещения в средствах массовой информации, а также на официальном сайте гимназии:		Нетесова Т.А.
7.4.1	<p>По ГИА -9:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; о сроках проведения ГИА-9; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 	в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 25 декабря 2013 г. № 1394	
7.4.2	<p>По ГИА -11:</p> <ul style="list-style-type: none"> о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ; о сроках проведения итогового сочинения (изложения) ГИА-11; о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11 	в соответствии со сроками, установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400	
7.5	Осуществление контроля оформления информационных стендов в МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, размещение соответствующей информации на официальном сайте гимназии	в течение 2024/25 учебного года	Нетесова Т.А., Антонов А.М.
7.6	Участие родительской общественности в краевых, муниципальных, гимназических круглых столах, собраниях по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ	в течение 2024/25 учебного года	Нетесова Т.А., классные руководители
7.7	Организация работы по информированию участников ГИА о результатах сдачи экзаменов	в период проведения ГИА	Нетесова Т.А., классные руководители
7.8	Работа психологической службы в гимназии по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов,	в течение 2024/25 учебного года	Макаренко Н.А.

	аутотренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	года	
Вариативная часть			
7.9	<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • родительских собраний; • консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями); • совещаний с педагогическими работниками. 	в течение 2024/25 учебного года	Басанова Е.Н. Нетесова Т.А., Буданова А.Н.
7.10	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, ГИА-11, педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка методических рекомендаций по психолого-педагогическому сопровождению выпускников в период подготовки и сдачи ГИА-9, ГИА-11; • участие в семинаре-практикуме для психологов общеобразовательных организаций по вопросу психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей), участников ГИА-9, ГИА-11; • разработка буклетов для педагогов, выпускников и их родителей (законных представителей) и размещение на сайтах в разделе «Государственная итоговая аттестация» гимназии; • проведение школьным психологом на родительских собраниях тренингов, круглых столов, практикумов по вопросам создания комфортной обстановки для выпускников в период подготовки и сдачи ГИА-9, ГИА-11; • «ящик доверия» в гимназии с вопросами педагогу-психологу 	в течение 2024/25 учебного года	Макаренко Н.А.
7.11	Сотрудничество с территориальной психолого-медико-педагогической комиссии администрации города Георгиевска	в течение 2024/25 учебного года	Буданова А.Н.
8. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
Инвариантная часть			
8.1	<p>Проверка образовательных учреждений по подготовке к ГИА в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации и проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА; • работы телефонов «горячей линии» по вопросам организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 	согласно плану работы УО	Нетесова Т.А.
8.2	<p>Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собеседований по выполнению Планов с учителями-предметниками, показавшими низкие 	за две недели до проведен	Нетесова Т.А.

	<p>образовательные результаты на ГИА в 2025 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения); • контроль организации ППЭ 	ия экзамена	
Вариативная часть			
8.3	Обеспечение участия членов (уполномоченных представителей) ГЭК Ставропольского края для проведения ГИА-9 и ГИА – 11 в период проведения ГИА		Басанова Е.Н.
8.4	<p>Участие в контрольных мероприятиях за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11 управлением образования города:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностических работ; • контрольных работ по текстам управления образования города; • мониторинг качества образования в разрезе каждого общеобразовательного предмета; • анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей); • проведение пробных (репетиционных) работ по русскому языку и математике, предметов по выбору 	согласно плану работы ОО	Нетесова Т.А.

Директор МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска *Е.Н. Басанова*

