

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

гимназия № 2 города Георгиевска

### ПРИКАЗ

02.02.2022 г.

г. Георгиевск

№ 57

Об организации опосредованного обучения для 1-8 классов с 03.02.2022 г. по 09.02.2022 г.

В соответствии с Постановлением губернатора Ставропольского края от 02.02.2022 № 32 «О внесении изменений в пункты 15 и 16 постановления Губернатора Ставропольского края от 26 марта 2020 г. № 119 «о комплексе ограничительных и иных мероприятий по снижению рисков распространения новой корона вирусной инфекции COVID-2019 на территории Ставропольского края» нормами 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», п.17 ст. 108 в части реализации образовательных программ при введении режима повышенной готовности), постановления Губернатора Ставропольского края 101 от 16.03.2020 «О введении на территории Ставропольского края режима повышенной готовности», постановления Губернатора Ставропольского края 119 от 26.03.2020 с учетом изменений, внесённых в соответствии с решением координационного штаба,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить для обучающихся 1-8 классов реализацию образовательных программ начального общего, основного общего образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - дистанционные образовательные технологии), с 03 февраля по 09 февраля 2022 года включительно.
2. Утвердить учебный план опосредованного обучения.
3. Установить режим работы педагогических работников на период введения перехода 1-8 классов для реализации ООП с применением ЭО и ДОТ в соответствии с учебной нагрузкой, учебным планом гимназии на 2021/2022 учебный год.

- 3.1. Возложить ответственность за контроль реализации ООП с применением ЭО и ДОТ в период дистанционного обучения в 1-8 классах на заместителей директора по УВР Нецветайлову С.А., Басанову Е.Н., Буданову А.Н.
4. Зарянской О.С., заместителю директора по УВР, сформировать расписание занятий с учётом недельной нагрузки обучающихся.
5. Педагогическим работникам в срок до 03.02.2022 г.:
  - 5.1. актуализировать календарные планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утверждённой тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, на другие дни;
  - 5.2. актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОР, ЦОР и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утверждённой тарификацией.
6. Заместителям директора по УВР Нецветайловой С.А., Басановой Е.Н., Будановой А.Н. проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися.
7. Заместителю директора по ВР Макаренко Н.А. обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания на 2021/2022 учебный год с применением ЭО и ДОТ в период действия приказа.
8. Классным руководителям 1-8 классов:
  - 8.1. информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы гимназии;
  - 8.2. согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения.
9. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:
  - 9.1. в режиме отсутствия условий для онлайн общения:
    - учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции по выполнению домашних заданий по учебнику, письменному выполнению заданий в тетради к фиксированной дате;
    - классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся через стол в холле гимназии;
    - проверка учителем выполненных детьми заданий. Работы обучающихся могут быть получены учителем для проверки через электронную почту, в режиме чата, с использованием

- 7
- видеоконференций и демонстрационных онлайн - систем;
- в режиме стабильной коммуникации через онлайн -уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.
10. Педагогическим работникам своевременно заполнять журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.
  11. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 03.02.2022 г. и обеспечить учителей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.
  12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска



С приказом ознакомлены:

Басанова Е.Н. *Е.Н. Басанова*

Нецветайлова С.А. *С.А. Нецветайлова*