

Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

Название учреждения МБОУ гимназия № 2 г. Георгиевска

Почтовый адрес Ставропольский край, г. Георгиевск, ул. Тимирязева, 34

Телефон Директор – 5-11-33, секретарь – 2-42-44

E-mail geogimn2@yandex.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)
Гатальская Елена Анатольевна

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря (зав. школьной библиотекой)
Иванова Наталия Дмитриевна – заведующая библиотекой

Дата заполнения 01.09.2021 г.



1. Общие сведения

1.1. Год основания библиотеки 1964 г.

1.2. Этажность 1

1.3. Общая площадь 144,2 м2

1.4. Наличие специального помещения, отведённого под библиотеку: да, нет (подчеркнуть)

1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещён с абонементом (подчеркнуть)

1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

Кафедра - 1, стол - 7, стул - 18, шкаф - 1, выставка - 17, стеллаж - 19, компьютер - 3, принтер - 2, сканер - 1.

2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки 1

2.2 Базовое образование заведующего библиотекой Санкт-Петербургский гуманитарный университет профсоюзов. Менеджер социально – культурной деятельности.

2.2.1. Базовое образование сотрудников библиотеки -----
(каждого сотрудника библиотеки)

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 23 года

2.3.1. Стаж библиотечной работы -----
(каждого сотрудника библиотеки)

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой: 23 года

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении -----
(каждого сотрудника библиотеки)

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой: 13

2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС -----
(каждого сотрудника библиотеки)

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой: 0,5 ст. библиотекаря

2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) -----
(каждого сотрудника библиотеки)

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения): СКИПКРО. Курсы повышения квалификации по кредитно-модульной накопительной системе «Основы образовательного менеджмента». 2010 г. СКИПКРО. Курсы по программе «Современные информационные и педагогические технологии в деятельности библиотекарей образовательных учреждений». 2010 г. ФГОУ Москва. Академия повышения квалификации и

проф. переподготовки работников образования по теме «Стратегия социокультурного партнёрства библиотек образовательных учреждений». 2011 г. ФГБОУВПО РГПУ им. А.И. Герцена. Курсы по доп. образовательной программе «Современный урок в условиях реализации требований школьного стандарта второго поколения». 2013 г. Курсы по программе «Проектирование деятельности педагога – библиотекаря в условиях реализации ФГОС». Центр дополнительного профессионального образования «Экстерн». ООО "Международные Образовательные Проекты", г. Санкт-Петербург. 02.06.2020 г.

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях Грамота отдела образ. за II место в гор. конкурсе «БиблиОбраз». Грамота отдела образов. за III место в гор. конкурсе «Экологическое просвещение учащихся». Почетная грамота Главы администрации г. Георгиевска. Сертификат за участие в ярмарке методич. идей по краеведению. Почетная грамота Всероссийского Общества Охраны Природы. Грамота за I место в городском этапе конкурса «Лучший библиотекарь года Ставрополя-2011». Грамота за I место в краевом этапе конкурса «Лучший библиотекарь года Ставрополя-2011». Диплом за победу во Всероссийском конкурсе «Школьный библиотекарь-2010». Грамота за II место в смотре-конкурсе «Последний приют поэта. Лермонтов на Кавказе». Грамота за I место в городском этапе конкурса «Лучший библиотекарь года Ставрополя-2015». Грамота лауреата краевого этапа конкурса «Лучший библиотекарь года Ставрополя-2015».

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности:

(фамилия сотрудника, количество часов) -----

2.9. Владение компьютером:

(фамилия сотрудника) Иванова Н.Д.

3. График работы библиотеки Понедельник – пятница 9 – 16 часов. Суббота 9 – 14 часов.

4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть)

4.1. Положение о библиотеке, правило пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

5. Наличие отчётной документации (подчеркнуть)

5.1. Книга суммарного учёта основного фонда: да, нет

5.2. Книга суммарного учёта учебного фонда: да, нет

5.3. Инвентарные книги: да, нет

5.4. Тетрадь учёта изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учёта: да, нет

5.5. Тетрадь учёта книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.6. Дневник библиотеки: да, нет

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9. Папки актов движения фондов: да, нет

5.10. Книга суммарного учёта документов на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM): да, нет

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.): 8387 экз.

6.1.1. Естественные науки (экз., %): 500 экз. 6 %

6.1.2. Прикладные науки (экз., %): 170 экз. 2 %

6.1.3. Общественные и гуманитарные науки (экз., %): 1700 экз. 20 %

В том числе педагогические науки (экз., %): 350 экз. 4 %

6.1.4. Художественная литература (экз., %): 5000 экз. 60 %

6.1.5. Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов (экз., %): 700 экз. 8 %

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.): 20773 экз.

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: 0

6.4.1. Для педагогических работников: 0

6.4.2. Для учащихся: 0

6.4.3. Библиотечковедческих: 0

6.5. В фонде библиотеки имеется документов на электронных носителях (CD-ROM), аудио-, видео-материалы): 274 экз.

7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объём в карточках)

7.1. Алфавитный каталог

7.2. Систематический каталог

7.3. Систематическая картотека статей: 2

7.4. Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп: 3

7.5. Тематические картотеки для педагогических работников: 2

7.6. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов: 4

7.7. Картотека учебной литературы: 1

8. Массовая работа

8.1. Общее количество мероприятий (за год): 28

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы: 17

для учащихся средней школы: 6

для учащихся старшей школы: 4

для педагогических работников: 1

8.3. Виды массовых мероприятий: Викторины, праздники, конкурсы, беседы, экскурсии, обзоры, громкие чтения, устные журналы, КВН, уроки информационной грамотности.

9. Выставочная работа

9.1. Общее количество книжных выставок (за год): 24

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг): популяризация чтения, патриотическая направленность, краеведение, здоровый образ жизни, юбилейные даты, итоговая аттестация.

10. Индивидуальная работа с читателями

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества): анализ читательских формуляров, читательский опрос, индивидуальные беседы.

11. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы: 288 чел.

учащихся средней школы: 337 чел.

учащихся старшей школы: 89 чел.

педагогических работников: 27 чел.

Других: 10 чел.

12. Основные показатели работы

12.1 Книговыдача основного фонда: 3348 экз.

12.2. Книгообеспеченность: 11,1

12.3. Обращаемость основного фонда (без учебников): 0,4

12.4. Посещаемость: 4,3

Заведующая библиотекой МБОУ гимназии № 2 г. Георгиевска



Иванова Н.Д.